



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ГУП «СЕВЭЛЕКТРОАВТОТРАНС ИМ. А. С. КРУПОДЕРОВА»

П Р И К А З

от « 27 » 07 2020 г. № 356 г. Севастополь

**Об утверждении и введении в действие
Положения об антикоррупционной
политике ГУП «Севэлектроавтотранс
им. А.С. Круподерова»**

В целях формирования единого подхода к обеспечению работы по профилактике и противодействию коррупции на Предприятии, во исполнение подпункта «б» пункта 25 Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 г. № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции» и в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие Положения об антикоррупционной политике ГУП «Севэлектроавтотранс им. А.С. Круподерова», согласно Приложения № 1 к настоящему приказу.
2. Начальнику канцелярии Беловой Н.Г. довести требования настоящего приказа до Врио главного инженера, заместителей директора, главного бухгалтера, руководителей структурных подразделений и работников Предприятия, напрямую подчиняющихся директору Предприятия под роспись.
3. Должностным лицам Предприятия, указанным в пункте 2 настоящего приказа, довести до руководителей подчиненных структурных подразделений Предприятия и подчиненных работников Предприятия требования настоящего приказа под роспись.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

А.И.Захаров

ПОЛОЖЕНИЕ **об антикоррупционной политике** **ГУП «Севэлектроавтотранс им. А.С.Круподёрова»**

1. Общие положения

1.1 Антикоррупционная политика Государственного унитарного предприятия «Севэлектроавтотранс им. А.С. Круподёрова» (далее – Предприятие) разработана и принята во исполнение подпункта «б» пункта 25 Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 г. № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции» и в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.2. Целью антикоррупционной политики является формирование единого подхода к обеспечению работы по профилактике и противодействию коррупции на Предприятии.

2. Задачи антикоррупционной политики

Основными задачами настоящей антикоррупционной политики являются:

- информирование работников предприятия о нормативно-правовом обеспечении работы по противодействию коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- формирование у работников и иных лиц единообразия понимания позиции предприятия о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;
- минимизация риска вовлечения предприятия и его работников, независимо от занимаемой должности, в коррупционную деятельность;
- обобщение и разъяснение основных требований антикоррупционного законодательства Российской Федерации, которые могут применяться к предприятию и его работникам;
- установление обязанности работников предприятия знать и соблюдать принципы и требования настоящей антикоррупционной политики, ключевые нормы антикоррупционного законодательства Российской Федерации;
- установление мероприятий по предотвращению коррупции.

3. Область применения

Положения настоящей антикоррупционной политики распространяются на всех работников Предприятия независимо от занимаемой должности, статуса и срока их работы на Предприятии, а также на контрагентов в тех случаях, когда соответствующие обязанности закреплены в договорах с ними, в локально-нормативных актах предприятия либо прямо вытекают из законодательства Российской Федерации и норм международного права. Все работники предприятия должны руководствоваться настоящей антикоррупционной политикой и неукоснительно соблюдать ее принципы и требования.

4. Определения, понятия и сокращения, используемые в настоящей антикоррупционной политике

Термины и определения, используемые в настоящей антикоррупционной политике, приведены ниже:

- **антикоррупционное законодательство Российской Федерации** – нормы российского антикоррупционного законодательства, установленные в том числе Уголовным кодексом Российской Федерации, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Федеральным законом «О противодействии коррупции» и иными нормативными актами, основными требованиями которых являются запрет дачи взяток, запрет получения взяток, запрет коммерческого подкупа и запрет посредничества во взяточничестве;
- **антикоррупционные процедуры** – мероприятия, направленные на предотвращение коррупции во всех сферах деятельности предприятия, включая нормы деловой этики, требования к обучению работников, правила специального антикоррупционного контроля и аудита, мероприятия по предотвращению конфликта интересов и коммерческого подкупа, правила осуществления пожертвований, спонсорства, участия в благотворительной деятельности и т.д.;
- **взятка** – получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо незаконное оказание ему услуг имущественного характера, предоставление других имущественных прав за совершение действий (бездействия) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо оно в силу должностного положения может способствовать данным действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе;
- **коммерческий подкуп** – незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, другого имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение

действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением;

- **контрагент** – любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений;

- **конфликт интересов** – это ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя организации) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя организации) и правами и законными интересами организации, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации организации, работником (представителем) которой он является;

- **коррупционное правонарушение** – совершенное противоправное деяние, обладающее признаками коррупции, за которое законодательством Российской Федерации установлена гражданско-правовая, дисциплинарная, административная или уголовная ответственность;

- **коррупционный риск** – возможность совершения противоправных действий коррупционного характера работниками предприятия или третьими лицами;

- **коррупция** – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица;

- **личная заинтересованность работника (представителя предприятия)** – заинтересованность работника (представителя предприятия), связанная с возможностью получения им при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, других имущественных прав для себя или третьих лиц;

- **противодействие коррупции** – деятельность работников предприятия в пределах их полномочий по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции; по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений; по минимизации и/или ликвидации последствий коррупционных правонарушений;

- **руководство Предприятия** – директор Предприятия, заместители директора Предприятия по направлениям деятельности, начальники подразделений Предприятия, заместители начальников подразделений

предприятия;

- *ценности* – все, что представляет ценность для должностного лица/лица, выполняющего управленческие функции, включая материальные и нематериальные блага.

5. Коррупционные действия

5.1. Коррупционными действиями являются:

- дача взятки или посредничество в даче взятки;
- коммерческий подкуп;
- злоупотребление полномочиями, незаконное использование физическим лицом своего должностного положения в целях получения личной выгоды или незаконное предоставление такой выгоды другим лицам, в том числе совершение указанных деяний от имени или в интересах предприятия;
- иные действия/бездействия работников предприятия, содержащие признаки коррупции или способствующие ее совершению, включая проявления конфликта интересов.

5.2. Предметом взяточничества и коммерческого подкупа, наряду с деньгами, ценными бумагами, иным имуществом, может быть незаконное оказание услуг имущественного и неимущественного характера, предоставление имущественных прав.

5.3. Запрещается привлекать или использовать агентов, посредников, совместные предприятия или иных лиц для совершения действий, противоречащих нормам применимого антикоррупционного законодательства, принципам и требованиям антикоррупционной политики.

6. Принципы антикоррупционной политики

6.1. При создании системы мер противодействия коррупции Предприятие руководствуется следующими принципами:

6.1.1. Принцип соответствия политики Предприятия действующему законодательству и общепринятым нормам.

Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым к Предприятию.

6.1.2. Принцип личного примера руководства.

Ключевая роль руководства Предприятия в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.

6.1.3. Принцип вовлеченности работников.

Информированность работников Предприятия о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

6.1.4. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции.
 Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения Предприятия, его руководства и работников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности данного Предприятия коррупционных рисков.

6.1.5. Принцип эффективности антикоррупционных процедур.
 Применение на Предприятии таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

6.1.6. Принцип ответственности и неотвратимости наказания.
 Неотвратимость наказания для работников Предприятия вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей.

6.1.7. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.
 Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

7. Структура управления антикоррупционной деятельностью

Подразделения; назначенные соответствующим приказом Предприятия ответственными за профилактику коррупционных правонарушений, организуют управление антикоррупционной деятельностью по следующим направлениям:

- разработка проектов локальных нормативных актов Предприятия, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции (антикоррупционной политики, кодекса этики и служебного поведения работников и т.д.);
- проведение мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками Предприятия;
- организация проведения оценки коррупционных рисков;
- прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами Предприятия или иными лицами;
- организация приема и рассмотрения сведений о возникающих случаях конфликта интересов;
- организация обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников;
- оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими

инспекционных проверок деятельности Предприятия по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

- оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-разыскные мероприятия;

- проведение оценки результатов антикоррупционной работы и подготовка соответствующих отчетных материалов.

8. Правила поведения, установленные на Предприятии

Установленные факты коррупции могут привести к личной уголовной ответственности работников Предприятия, а также к административной ответственности Предприятия.

Во всех случаях, когда у работников возникают обоснованные подозрения, что услуги, предоставляемые Предприятием своим контрагентам, используются в целях взяточничества и коррупции, они обязаны незамедлительно сообщить о своих подозрениях своему непосредственному начальнику (в случае когда соответствующие подозрения возникают в отношении непосредственно начальника – заместителю директору по направлению деятельности, директору Предприятия).

В случае, когда работник при исполнении своих должностных обязанностей сталкивается с выбором между увеличением коммерческих преимуществ Предприятия, сопряженных с вовлечением во взяточничество или коррупцию, и потерей коммерческих преимуществ, он должен отказаться от увеличения коммерческих преимуществ.

8.1. Подарки и представительские расходы.

Подарки и знаки делового гостеприимства, а также представительские расходы, которые работники от имени Предприятия могут предоставлять другим лицам и организациям или которые работники в связи с их деятельностью на Предприятии могут получать от других лиц и организаций, должны соответствовать совокупности указанных ниже критериев:

- быть прямо связанными с законными целями деятельности Предприятия, например с презентацией, заседанием или завершением коммерческих проектов, успешным исполнением договоров или с общепринятыми праздниками, такими как Новый год, Международный женский день, а также памятными датами и юбилеями;

- быть разумно обоснованными и не являться предметами роскоши;

- не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие, бездействие, попустительство, покровительство, предоставление прав, принятие определенного решения и т.п. или попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;

- не создавать негативный имидж для предприятия, работников и иных лиц в случае раскрытия информации о подарках;

не противоречить принципам и требованиям антикоррупционной политики, другим локально-нормативным актам предприятия и законодательству Российской Федерации.

Не допускаются подарки от имени Предприятия в виде наличных или безналичных денежных средств в любой валюте.

К представительским расходам относятся расходы Предприятия на официальный прием и (или) обслуживание представителей других организаций, участвующих в переговорах в целях установления и (или) поддержания взаимного сотрудничества, а также участников, прибывших на заседания руководства Предприятия, независимо от места проведения указанных мероприятий. К представительским расходам относятся расходы на проведение официального приема (завтрака, обеда или иного аналогичного мероприятия) для указанных лиц, а также официальных лиц Предприятия, участвующих в переговорах, транспортное обеспечение доставки этих лиц к месту проведения представительского мероприятия и (или) заседания руководства Предприятия и обратно, буфетное обслуживание во время переговоров, оплату услуг переводчиков, не состоящих в штате Предприятия, по обеспечению перевода во время проведения представительских мероприятий.

К представительским расходам не относятся расходы на организацию развлечений, отдыха, профилактики или лечения заболеваний. Работникам Предприятия запрещается выезжать в связи с исполнением должностных обязанностей за пределы территории Российской Федерации за счет средств физических и юридических лиц, за исключением служебных командировок, осуществляемых в соответствии с законодательством Российской Федерации по договоренности государственных органов Российской Федерации, государственных органов субъектов Российской Федерации или муниципальных органов с государственными или муниципальными органами иностранных государств, международными или иностранными организациями.

8.2. Осуществление закупочной деятельности.

При осуществлении закупочной деятельности Предприятие руководствуется действующим законодательством Российской Федерации и локально-нормативными актами предприятия. Предприятие обеспечивает информационную открытость при размещении информации о закупках товаров, услуг для нужд предприятия.

Предприятие содействует свободной, добросовестной конкуренции среди претендентов и участников закупок товаров, работ, услуг для нужд Предприятия.

Предприятие обеспечивает равноправный доступ к участию в закупочных процедурах любых юридических лиц, выступающих на стороне одного претендента на участие в закупке, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, или любых физических лиц, выступающих на

стороне одного претендента на участие в закупке, в том числе индивидуальных предпринимателей.

8.3. Участие в благотворительной деятельности и спонсорство.

Предприятие осуществляет благотворительную политику, направленную на формирование положительного имиджа. Предприятие не финансирует благотворительные и спонсорские проекты в целях получения коммерческих преимуществ в конкретных проектах Предприятия.

Благотворительная деятельность Предприятия и спонсорство осуществляется в соответствии с локально-нормативными актами Предприятия, регламентирующими его деятельность по данным направлениям.

8.4. Участие в политической деятельности.

Предприятие сохраняет политический нейтралитет и воздерживается от финансирования политических партий, организаций и движений в целях получения коммерческих преимуществ при осуществлении деятельности Предприятия.

8.5. Взаимодействие с государственными служащими и органами власти.

Предприятие воздерживается от оплаты любых расходов российских или иностранных государственных служащих и их близких родственников (или в их интересах) в целях получения коммерческих преимуществ при осуществлении деятельности Предприятия, в том числе расходов на транспорт, проживание, питание, развлечения и т.п., или получения ими за счет Предприятия иной выгоды.

8.6. Взаимодействие с контрагентами.

Предприятие делает все необходимое для обеспечения справедливого и непредвзятого отношения к контрагентам. В соответствии с требованиями, установленными настоящей антикоррупционной политикой, на Предприятии обеспечивается наличие процедур по проверке контрагентов для предотвращения и/или выявления нарушений в целях минимизации и пресечения рисков вовлечения Предприятия в коррупционную деятельность.

8.7. Конфиденциальная информация.

Работники Предприятия соблюдают требования локально-нормативных актов предприятия, касающиеся соблюдения государственной, коммерческой и иной охраняемой законом тайны, а также режима конфиденциальности и раскрытия информации предприятия.

Всю информацию относительно коррупционной активности контрагентов, выявленную в процессе деятельности Предприятия, следует направлять руководству Предприятия.

Любая служебная информация о контрагентах или конкурентах Предприятия не должна использоваться, если возникли подозрения в том, что она была получена неправомерным путем или направлена работнику ошибочно.

9. Ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) антикоррупционной политики

Руководство Предприятия, начальники структурных подразделений и работники Предприятия несут ответственность за соблюдение принципов и требований антикоррупционной политики.

Работники, независимо от занимаемой должности, нарушившие антикоррупционное законодательство Российской Федерации, а также требования настоящей антикоррупционной политики, могут быть привлечены к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой или уголовной ответственности по инициативе Предприятия, правоохранительных органов или иных лиц в порядке и по основаниям, предусмотренным применимым антикоррупционным законодательством, локально-нормативными актами предприятия и трудовыми договорами.

Помимо ответственности, предусмотренной антикоррупционным законодательством, к виновным могут быть применены меры дисциплинарной ответственности, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации, вплоть до расторжения с работником трудового договора, в случае:

- однократного грубого нарушения работником трудовых обязанностей, выразившегося в разглашении охраняемой законом тайны (государственной, коммерческой и иной), ставшей известной работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, в том числе разглашении персональных данных другого работника;
- совершения виновных действий работником, непосредственно обслуживающим денежные или товарные ценности, если эти действия дают основание для утраты доверия к нему со стороны работодателя.

10. Заключительные положения

Вопросы, не урегулированные настоящей антикоррупционной политикой, регулируются законодательством Российской Федерации и локально-нормативными актами предприятия.