

Государственное унитарное
предприятие города Севастополя
«Севэлектроавтотранс
им. А.С. Круподерова»

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор
ГУП «Севэлектроавтотранс
им. А.С. Круподерова»
В.Г. Гончаров
2015г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об учебном пункте государственного унитарного предприятия города Севастополя «Севэлектроавтотранс им. А.С. Круподерова»

1. Общие положения

1.1. Учебный пункт является структурным подразделением государственного унитарного предприятия города Севастополя «Севэлектроавтотранс им. А.С. Круподерова» (далее по тексту ГУП «Севэлектроавтотранс им. А.С. Круподерова»).

1.2. Учебный пункт создается приказом директора для профессионального обучения (далее по тексту Слушателей) на производстве с учетом утвержденных программ, нормативов учебно- производственной базы предприятия.

1.3. Учебный пункт использует реквизиты ГУП «Севэлектроавтотранс им. А.С. Круподерова». Все приказы по учебному пункту, исходящие документы, отчеты подписывает директор предприятия.

1.4. Учебный пункт подчиняется заместителю директора по организации производства и оказанию услуг.

1.5. Адрес ведения образовательной деятельности: 299003, г. Севастополь, ул. Л. Толстого, 51; Тел (8962) 55-16-65, 55-28-90; Тел/факс (8692) 55-28-90; e-mail: sevrolleybus@mail.ru

2. Цели образовательного процесса.

Виды реализуемых образовательных программ.

2.1. Целью образовательного процесса является удовлетворение потребностей предприятия в обучении граждан и получении ими профессиональных навыков и выполнения работы по соответствующей квалификации в ГУП «Севэлектроавтотранс им. А.С. Круподерова» для реализации потребностей ГУП «Севэлектроавтотранс им. А.С. Круподерова» в работниках.

2.2. Организация образовательного процесса регламентируется учебными планами и программами, учебным календарным графиком и расписанием занятий.

2.3. Профессиональная подготовка водителей троллейбуса 3 класса.

2.4. Переподготовка, повышение квалификации водителей троллейбуса с 3 на 2 класс, 2 на 1 класс.

2.5. Организация и проведение повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов предприятий (объединений), организаций и учреждений, высвобождаемых работников, незанятого населения и безработных специалистов;

- Обучение работодателей и работников охране труда
- подготовка новых рабочих начального уровня квалификации (разряда).

- переподготовка и обучение рабочих вторым профессиям.
- повышенные квалификации.
- методическая помощь службам и отдельным работникам в решении вопросов обучения кадров на производстве.
- выпуск учебно-методической литературы, пособий в т.ч. и в электронном виде.

2.6. В своей деятельности «Учебный пункт» руководствуется действующим законодательством РФ, Уставом ГУП «Севэлектроавтотранс им. А.С. Круподерова», приказами (распоряжениями) и настоящим Положением.

3. Основные характеристики организации образовательного процесса

3.1. Обучение ведется на русском языке.

3.2. Реализация образовательных программ и оказания образовательных услуг осуществляется как платно, так и бесплатно.

3.3. На обучение водителей троллейбуса 3-го класса принимаются граждане Российской Федерации в возрасте от 21 года и не старше 45 лет независимо от пола, имеющие основное общее образование.

3.4. Зачисление на обучение осуществляется на основании заявления с заключением ученического договора на обучение и о материальной ответственности; сроком от полутора лет на работу в ГУП «Севэлектроавтотранс им. А.С. Круподерова» водителем троллейбуса, действие которого наступает с момента получения соответствующей квалификации и подписания договора. При поступлении обучающиеся в обязательном порядке знакомятся с Положением об учебном пункте, лицензией и другими документами, регламентирующими работу учебного пункта.

3.5. Прием на обучение может производиться по направлениям Службы занятости.

3.6. К обучению принимаются лица, не имеющие медицинских противопоказаний, что подтверждается медицинской справкой о допуске к управлению транспортным средством.

3.7. Зачисление или отчисление обучающихся производится приказом директора ГУП «Севэлектроавтотранс им. А.С. Круподерова».

3.8. Профессиональная подготовка водителей троллейбуса 3-го класса и переподготовка осуществляется по программам, введенным в действие в установленном порядке.

3.9. Сроки обучения определяются программами профессиональной подготовки, с учетом государственных требований и стандартов, при этом учебная нагрузка обучаемых при обучении не должна превышать 40 часов в неделю. Сроки обучения устанавливаются в соответствии с программами.

3.10. Режим занятий устанавливается следующий:

- занятия с 8.00 до 15.30;
- обеденный перерыв с 11.20 до 12.00;
- продолжительность одного занятия – 45 минут;
- перерыв между парой – 5 минут.
- перерыв между занятиями – 15 минут.

3.11. Образовательный процесс состоит из теоретических и практических занятий. При профессиональной подготовке водителей предусмотрено

первоначальное обучение вождению по территории предприятия и практическая езда по учебным маршрутам по улицам города.

3.12. В процессе обучения обучающиеся сдают зачеты и экзамены по предметам, предусмотренным учебным планом.

3.13. Занятия, умения, навыки оцениваются по пятибалльной системе.

3.14. К итоговым экзаменам допускаются обучающиеся, прошедшие полный курс обучения и получившие положительные итоговые отметки по предметам, предусмотренным программой обучения.

3.15. Обучающиеся, получившие неудовлетворительные отметки могут быть допущены к экзаменам после дополнительной подготовки.

3.16. Лица, сдавшие экзамены по теоретическому курсу и практическому вождению на учебном троллейбусе допускаются до экзамена в ГИБДД.

3.17. Отчисление из учебного пункта может быть произведено на основании заявления обучающегося, а также в случае невыполнения требований Положения, договора и правил внутреннего распорядка, прекращения посещения занятий без уважительных причин по представлению начальника учебного пункта, в связи с профнепригодностью.

4. Учебно-производственная база и финансирование учебного пункта.

4.1. Учебный пункт является структурным подразделением ГУП «Севэлектроавтотранс им. А.С. Круподёрова».

4.2. Учебный пункт располагает учебными классами, базой для прохождения стажировки, наглядными пособиями, литературой и другими пособиями в соответствии с нормативными документами. ГУП «Севэлектроавтотранс им. А.С. Круподёрова» предоставляет Учебному пункту для учебных целей оборудование, инструмент и т.д. необходимые для приобретения навыков и закрепления практических знаний.

4.3. Финансирование деятельности Учебного пункта, его штат и структура производства утверждается в установленном порядке.

5. Порядок управления Учебным пунктом.

5.1. Руководство Учебным пунктом осуществляется непосредственно директором ГУП «Севэлектроавтотранс им. А.С. Круподёрова».

5.2. К компетенции директора относятся:

- определение основных направлений деятельности Учебного пункта;
- изменение Положения об Учебном пункте;
- изменение структуры Учебного пункта;
- назначение и увольнение работников Учебного пункта;
- установление размеров заработной платы и премирования работников Учебного пункта, установление размеров стипендии;
- принятие решения о реорганизации и ликвидации Учебного пункта.

5.3. Исполнительное руководство Учебного пункта осуществляет начальник Учебного пункта.

5.4. Начальник Учебного пункта:

- представляет интересы Учебного пункта в отношениях ГИБДД, в Департаменте образования, Роспотребнадзоре и других организациях;
- готовит должностные инструкции работников Учебного пункта;
- поощряет и налагает дисциплинарные взыскания на обучающихся и работников Учебного пункта;
- утверждает график работы и расписание занятий;

- готовит представления на отчисление обучающихся.

6. Права и обязанности участников образовательного процесса.

6.1. Обучающиеся имеют право:

- получить знания и навыки в соответствии с программой обучения;
- в случае пропуска по уважительной причине более 30 дней в первые два месяца обучения на перевод в следующую группу;

6.2. Обучающиеся обязуются:

- регулярно посещать занятия;
- не пропускать занятия без уважительных причин и оправдательных документов;
- выполнять все виды учебных заданий, предусмотренных учебным планом и программой обучения;
- соблюдать правила внутреннего распорядка ГУП «Севэлектроавтотранс им. А.С. Круподёрова», распорядок дня Учебного пункта, правила техники безопасности, пожарной безопасности;
- перед началом занятий пройти освидетельствование у инспектора по предрейсовому медосмотру;
- приходить на занятия в обуви и одежде, соответствующей требованиям правил технической эксплуатации троллейбуса;
- бережно относиться к имуществу Учебного пункта и предприятия, а в случае порчи, повреждения – возместить причиненный ущерб;
- при прекращении обучения по инициативе обучающегося (собственное желание) или его отчислении (увольнении) по инициативе ГУП «Севэлектроавтотранс им. А.С. Круподёрова» возратить предприятию денежные средства, полученные обучающимся, в качестве стипендии за всё время обучения и возместить затраты, понесенные предприятием на его обучение, согласно сметы.

6.3. Начальник Учебного пункта имеет право:

- не допустить обучающегося к занятиям в случае отсутствия отметки инспектора по предрейсовому медосмотру в Табеле прохождения предрейсового медосмотра;
- не допустить обучающегося к занятиям в случае нахождения его в несоответствующей безопасности движения и эстетичности одежде или обуви;
- отчислить обучающегося в случае пропуска им занятий от 3-х рабочих дней подряд или 10 рабочих дней в течение месяца в случае отсутствия оправдательных документов;
- отчислить обучающегося в случае пропуска им занятий более 45 рабочих дней в течение всего срока обучения даже в случае предоставления оправдательных документов;
- перевести обучающегося, пропустившего занятия более 30 рабочих дней и предоставившего оправдательные документы, в следующую группу, в случае если пропуски занятий были в течение первых двух месяцев обучения;
- отчислить обучающегося с низкой успеваемостью;
- отчислить обучающегося в случае не освоения им практических навыков вождения на учебном троллейбусе на основании двух служебных записок водителей троллейбуса инструкторов;
- отчислить обучающегося, нарушившего трудовую и производственную дисциплины, правила внутреннего трудового распорядка Учебного пункта и ГУП «Севэлектроавтотранс им. А.С. Круподёрова».

6.4. Учебный пункт обязуется:

- ознакомить слушателя с учебным планом и программой обучения, правилами внутреннего трудового распорядка и иными правовыми актами, регламентирующими деятельность предприятия;
- обеспечить обучение по программе в объеме 854 часов, в том числе – обучение вождению на учебном троллейбусе 172 час; стажировка на пассажирском троллейбусе – 294 часов.
- предоставить для обучения оборудованный учебный класс, наглядные материалы, учебную литературу, учебные троллейбусы;
- ежемесячно выплачивать Слушателю стипендию;
- выдать слушателю, при положительной итоговой аттестации (экзамена) Свидетельство установленного образца;
- заключить со слушателем, по окончании обучения и получения удостоверения на право управления троллейбусом трудовой договор обеспечить его соответствующей работой.

6.5. Учебный пункт несет ответственность за качественное обучение и реализацию образовательных программ в полном объеме.

7. Порядок изменения Положения. Реорганизация и ликвидация учебного пункта.

7.1. Вопросы изменения и дополнения Положения решаются директором ГУП «Севэлектроавтотранс им. А.С. Круподерова по представлению начальника учебного пункта.

7.2. Решение о реорганизации принимает директор ГУП «Севэлектроавтотранс им. А.С. Круподерова по представлению начальника учебного пункта.

7.3. Ликвидация учебного пункта может осуществляться:


- по решению директора ГУП «Севэлектроавтотранс им. А.С. Круподерова;
- по решению суда в случае осуществления деятельности, противоречащей законодательству Российской Федерации.

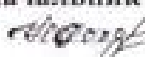
Разработала:

Начальник учебного пункта  Е.О. Крайдакова-Рылова

СОГЛАСОВАННО:


Зам. директора по организации и оказанию услуг  С.А. Херсонский

Начальник службы охраны труда  В.М. Христофоров

Начальник юридической службы  Н.Г. Толчина

«06» 07 2015 г.

«06» 07 2015 г.

№ п/п	Ф.И.О.	Должность, место работы	Дата ознакомления	Подпись	Примечание
1.	Крайдакова-Рылова Е.О.	Начальник УС	06.07.2015		оригинал
2.	Херсонский С.А.	зам. дир. УС	21.09.2015		копия
3.	Христофоров В.М.	нач. ОРЗТ	03.07.2015		копия

Всего прошито, пронумеровано
и скреплено печатью

Е.О. Крашенинникова - уполномоченный

Муниципального учреждения
«Муниципальное учреждение - Районная библиотека-Районная

Е.О. Крашенинникова-Районная

