

Приложение к Приказу

от 18.07.2018 г. № 308

**ПРАВИЛА
ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
В УЧЕБНОМ ПУНКТЕ
ГУП «СЕВЭЛЕКТРОАВТОТРАНС ИМ. А.С.КРУПОДЕРОВА»**

**г. Севастополь
2018 г.**

1. ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ:

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка (далее Правила) разработаны в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», нормативными документами по подготовке водителей, Положением об учебном пункте, с целью регулирования отношений между всеми участниками образовательного процесса внутри предприятия, воспитания сознательного отношения к обучению, укреплению учебной дисциплины, повышения эффективности и улучшению качества учебного процесса рационального использования учебного времени, полной реализации главных образовательных задач.

1.2. Правила являются локальным актом учебного пункта, подтверждено приказом директора, его действие распространяется на всех обучающихся на предприятии.

1.3. Соблюдение Правил внутреннего распорядка для всех обучающихся на предприятии основывается на сознательном, добросовестном выполнении обучающимися своих учебных обязанностей и правил проведения, на основе взаимного уважения человеческого достоинства обучающихся и преподавателей.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ:

2.1. Обучающимся на предприятии является лицо, зачисленное приказом директора предприятия для обучения по программе профессиональной подготовки или дополнительного образования.

2.2. Обучающиеся на предприятии имеют право:

- участвовать в формировании содержания образования при условии соблюдения требования образовательных стандартов профессиональной подготовки;
- в установленном порядке пользоваться учебными аудиториями и всем учебным оборудованием, которыми располагает предприятие;
- своевременно получать учебные программы изучаемых дисциплин, необходимые учебно-методические материалы;
- своевременно получать информацию о требованиях к прохождению форм текущего, промежуточного и итогового контроля знаний, критериях оценивания, а также полную и достоверную информацию об оценке своих знаний;
- своевременно получать информацию о расписании учебных занятий, о графике прохождения промежуточной и итоговой аттестации, а также другую необходимую обучающимся информацию по организации и планированию учебного процесса;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации предприятия в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- осуществлять другие права в соответствии с законодательством РФ, Положением об учебном пункте, Уставом предприятия и иными локальными актами предприятия, регулирующими положение обучающегося на предприятии.

2.3. Обучающийся на предприятии обязан:

- неукоснительно руководствоваться локальными Актами о приёме, обучении, выпуске и отчислении, промежуточной и итоговой аттестации, настоящими правилами;
- систематически и глубоко овладевать теоретическими знаниями и практическими навыками по избранной программе профессиональной подготовки;
- соблюдать учебную дисциплину;
- посещать учебные занятия, лично выполнять в установленные сроки все виды учебных занятий и контроля усвоения учебного материала, предусмотренные программами обучения;
- своевременно в письменной форме ставить в известность администрацию учебного пункта о необходимости отсутствия на учебных занятиях, в том числе на экзаменах и зачетах, по уважительной причине. При отсутствии на занятиях, в том числе на экзаменах и зачетах, по непредвиденной уважительной причине ставить известность администрацию учебного пункта по телефону и предоставлять в первый день явки после отсутствия документы, подтверждающие уважительную причину пропуска занятий;
- соблюдать порядок прохождения форм контроля знаний и ликвидации задолженностей, установленный в учебном пункте;
- поддерживать надлежащую чистоту и порядок во всех учебных и учебно-производственных помещениях, бережно и аккуратно относиться к имуществу предприятия (помещения, мебель, инвентарь, транспортные средства, учебные пособия и др.); возмещать ущерб, причиненный имуществу предприятия в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
- соблюдать требования охраны труда, производственной санитарии и гигиены, противопожарной, электрической, экологической безопасности, безопасности дорожного движения, предусмотренные соответствующими правилами и инструкциями, обеспечению безопасности образовательного процесса;
- выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Уставом, Положением об учебном пункте и иными локальными актами учебного пункта, регулирующими положение обучающегося в учебном пункте.

3. УЧЕБНЫЙ ПОРЯДОК:

3.1. Организация учебного процесса на предприятии регламентируется локальными Актами о приеме, обучении, выпуске и отчислении, Положением об итоговой аттестации, настоящими правилами, учебными планами, расписанием учебных занятий, консультаций, экзаменов, графиками обучения вождения.

3.2. Приходить в учебный пункт следует за 10-15 минут до начала занятий пройти предрейсовый медицинский осмотр (для водителей), а окончания проведения учебных занятий и перерывов устанавливается в расписании и графике обучения вождению. Расписание составляется администрацией учебного пункта и утверждается директором с учётом обеспечения

- выносить без разрешения администрации предметы и различное оборудование из учебных и других помещений;
- во время проведения занятий громко разговаривать, шуметь, входить и выходить в учебную аудиторию без разрешения, пользования сотовыми телефонами;
- оставлять без присмотра одежду и личные вещи (администрация не несёт ответственность за их сохранность).
- соблюдать и выполнять требования безопасности в производственных помещениях (цехах) при прохождении производственной практики (обучения).

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

5.1. Настоящие Правила действуют на всей территории троллейбусного предприятия, Депо и распространяются на все мероприятия с участием обучающихся в учебном пункте.

5.2. Настоящие Правила могут быть изменены и дополнены в соответствии с нормативными актами уполномоченных федеральных органов исполнительной власти в области образования.

5.3. Процедура внесения изменений и дополнений в настоящие правила аналогична процедуре их принятия.

РАЗРАБОТАЛ:

Начальник учебного пункта



Е.О. Крандакова-Рылова

СОГЛАСОВАНО:

Председатель ППО



Е.А. Алехнович

СОГЛАСОВАНО:


Заместитель директора
по эксплуатации

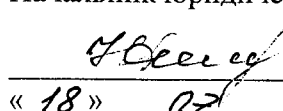


С.А. Херсонский

Начальник СОТ

Начальник юридической службы


Д.К. Шинкоренко
«17» 07 2018 г.


Н.Г. Толчина
«18» 07 2018 г.