

Утверждено
Приказом врио директора
ГУП «Севэлектроавтотранс им. А.С.Круподёрова»
от «13» 10 2022 г. № 846

ПОЛОЖЕНИЕ

О предотвращении и урегулировании конфликта интересов в сфере закупок в ГУП «Севэлектроавтотранс им. А.С. Круподёрова»

1. Цели и задачи принятия Положения о предотвращении в урегулировании конфликта интересов в сфере закупок в ГУП «Севэлектроавтотранс им. А.С. Круподёрова»

1.1 Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в сфере закупок в ГУП «Севэлектроавтотранс им. А.С. Круподёрова» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ), Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Федеральный закон № 223-ФЗ), Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон №44-ФЗ), стандартом осуществления закупочной деятельности (разработанным Федеральной антимонопольной службой, опубликован в журнале "Ценообразование и сметное нормирование в строительстве", август 2015 г., № 8), методическими рекомендациями Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации по проведению в федеральных государственных органах, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных внебюджетных фондах и иных организациях, осуществляющих закупки в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" и Федеральным законом от 18 июля 2011 г. N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц", работы, направленной на выявление личной заинтересованности государственных и муниципальных служащих, работников при осуществлении таких закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

1.2 Цель принятия Положения: достижение эффективности осуществления закупочной деятельности, выявление личной заинтересованности работников ГУП «Севэлектроавтотранс им. А.С. Круподёрова» (далее – Предприятие) при осуществлении закупочной деятельности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

1.3 Задачи принятия Положения: профилактика и предупреждение правонарушений при осуществлении закупочной деятельности Предприятия.

2. Круг лиц, попадающих под действие Положения

2.1 Настоящее Положение является обязательным к применению для следующих сотрудников Предприятия:

2.1.1 Руководящий состав сотрудников предприятия в части лиц, принимающих участие в подготовке, согласовании, подписании (утверждении) документов, обосновывающих необходимость проведения закупочных процедур, определяющих требования к предмету закупки, потенциальному поставщику (подрядчику, исполнителю), иных документов, содержащих сведения (информацию), необходимые для подготовки, согласования или утверждения (подписания) закупочной документации.

2.1.2 Члены закупочной комиссии (единой закупочной комиссии, комиссии по осуществлению закупок) Предприятия (в рамках закупочных процедур, проводимых как в рамках Федерального закона №223-ФЗ, так и в рамках Федерального закона №44-ФЗ).

2.1.3 Работники контрактной службы (в том числе руководитель контрактной службы), контрактный управляющий (в случае наличия), члены экспертной комиссии, в случае, если Предприятие проводит экспертизу предоставленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) результатов, предусмотренных контрактом, в части их соответствия условиям контракта – при проведении закупочных процедур, исполнении контрактов в рамках Федерального закона №44-ФЗ.

2.1.4 Руководители обособленных подразделений, ответственных за приемку предоставленных товаров (работ, услуг), а также руководители обособленных подразделений, сотрудники которых включены в состав соответствующих приемочных комиссий.

2.1.5 Руководители подразделений, в чьем ведении находятся заключенные по результатам проведения закупочных процедур договоры.

3. Основные используемые понятия и определения

3.1 Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов (далее – Должностное лицо), влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий) при осуществлении таким должностным лицом функций, необходимых для обеспечения закупочной деятельности, исполнения заключенных по итогам проведения закупочных процедур договоров (контрактов) (далее – Полномочия).

3.2 Личная заинтересованность – возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) (далее также – доходы или выгоды) Должностным

лицом, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми Должностное лицо, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями (далее – лица, с которыми связана личная заинтересованность Должностного лица). Личная заинтересованность Должностного лица может быть обусловлена возможностью получения доходов (включая доходы, полученные в виде имущественной выгоды), а также иных выгод.

3.3 Подразделение по профилактике коррупционных и иных правонарушений (должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений) (далее – должностное лицо, ответственное за противодействие коррупционным проявлениям) – определенное локальным нормативным актом Предприятия должностное лицо, на которое возложены функции по организации, контролю реализации и обеспечению осуществления мероприятий, направленных на предупреждение коррупции при осуществлении закупочной деятельности.

4. Мероприятия, реализуемые в целях выявления личной заинтересованности служащих (работников) при осуществлении закупок

4.1 Мероприятия, реализуемые должностным лицом, ответственным за противодействие коррупционным проявлениям, в целях выявления личной заинтересованности Должностных лиц при осуществлении закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов, делятся на профилактические мероприятия и аналитические.

4.2 К профилактическим, в частности, относятся следующие мероприятия:

4.2.1 Проведение консультативно-методических совещаний с работниками Предприятия, участвующими в осуществлении закупок не реже одного раза в год, о следующем:

- понятия «конфликт интересов» и «личная заинтересованность»;
- обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;
- порядок привлечения к ответственности Должностных лиц за непринятие мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов;
- порядок уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести или приводит к конфликту интересов;
- ответственность за неисполнение Должностным лицом обязанности уведомления о возникновении конфликта интересов.

Также такую работу рекомендуется проводить с лицами, которым впервые поручено осуществлять деятельность, связанную с закупками.

4.2.2 Составление базы типовых ситуаций, содержащих факты наличия личной заинтересованности (возможного наличия личной заинтересованности) в сфере закупок. Типовые ситуации содержатся в Обзорах практики правоприменения в сфере конфликта интересов, размещаемых на официальном сайте Минтруда России в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по ссылке: <https://rosmintrud.ru/ministry/programms/anticorruption/9/13>, а также могут быть подготовлены подразделением по профилактике коррупционных правонарушений самостоятельно посредством анализа, например, судебных решений.

4.2.3 Проведение ежегодной добровольной оценки знаний Должностных лиц по вопросам, связанным с соблюдением ими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов. Должностному лицу, ответственному за противодействие коррупционным проявлениям, целесообразно в рамках оценки знаний также организовать рассмотрение типовых ситуаций, содержащих факты наличия личной заинтересованности (возможного наличия личной заинтересованности).

4.2.4 Конкретный перечень профилактических мероприятий, а также процедуры их реализации разрабатываются должностным лицом, ответственным за противодействие коррупционным проявлениям, утверждаются руководителем Предприятия.

4.3 К аналитическим относятся следующие мероприятия:

4.3.1 Определение критериев выбора закупок, в отношении которых уделяется повышенное внимание. К такому критерию, в частности, относятся закупки, начальная максимальная цена которых превышает 1 млн. рублей.

4.3.2 Осуществление анализа информации о Должностных лицах, участвующих в закупочной деятельности, а также о поставщиках (подрядчиках, исполнителях), определенных по результатам закупок, с учетом п.п. 4.3.1 настоящего Положения. В целях выявления личной заинтересованности Должностных лиц, которая приводит или может привести к конфликту интересов, должностным лицом, ответственным за противодействие коррупционным проявлениям, обобщается и анализируется следующая информация:

- ✓ - информация, содержащаяся в реестре заключенных договоров;
- ✓ - информация, содержащаяся в реестре договоров;
- ✓ - документация, связанная с планированием закупки;
- ✓ - документация об осуществлении закупки;
- ✓ - информация, изложенная в трудовой книжке;
- ✓ - сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

4.3.2.1 По результатам собранной информации формируется профиль Должностного лица, участвующего в закупочной деятельности.

4.3.3 Осуществление анализа информации о поставщиках (подрядчиках, исполнителях), определенных по результатам закупок. К такой информации относится:

- ✓ информация, полученная от структурных подразделений Предприятия, участвующих в закупочной деятельности;
- ✓ информация о поставщиках (подрядчиках, исполнителях), размещенная в сети «Интернет» на сайте: <http://zakupki.gov.ru>;
- ✓ информация о поставщиках (подрядчиках, исполнителях), представленная во второй части заявки на участие в электронной процедуре закупки. Анализу и обобщению для формирования профиля поставщика (подрядчика, исполнителя) подлежит следующая информация:
 - наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), почтовый адрес участника закупки, идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника закупки, фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона;
 - выписка из единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для юридического лица), выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для индивидуального предпринимателя), копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица);
 - документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности), и иные связанные с данной обязанностью документы;
 - копии учредительных документов участника закупки (для юридического лица);
 - иные представленные участником закупки документы.

4.3.3.1 По результатам собранной информации формируются профили поставщиков (подрядчиков, исполнителей), определенных по результатам закупок.

4.3.4 Осуществление выборочного анализа информации о единственном поставщике (подрядчике, исполнителе) по заключенному договору, цена которого превышает 100 тыс. рублей.

4.3.5 Осуществление анализа, поступающих в Предприятие и содержащих замечания, писем уполномоченных органов в сфере закупок.

4.3.8 Организация добровольного предоставления работниками, участвующими в закупках, декларации о возможной личной заинтересованности.

4.3.9 По результатам сформированных профилей Должностных лиц Предприятия и поставщиков (подрядчиков, исполнителей) должностному лицу, ответственному за противодействие коррупционным проявлениям, необходимо провести перекрестный анализ имеющейся в его распоряжении информации для выявления личной заинтересованности Должностных лиц Предприятия, сформировать список возможных аффилированных лиц.

5. Обязанности Должностных лиц Предприятия, связанные с необходимостью предупреждения, раскрытия и урегулированием конфликта интересов и порядок их осуществления

5.1 При принятии Должностными лицами Предприятия решений по вопросам, связанным с осуществлением закупочной деятельности, исполнением заключенных по итогам проведения закупочных процедур договоров (контрактов), такие Должностные лица обязаны:

- ✓ руководствоваться интересами Предприятия – без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;
- ✓ избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;
- ✓ раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;
- ✓ содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов;
- ✓ незамедлительно раскрывать сведения о возникшем (возможном) конфликте интересов, в том числе, в случае, если таким Должностным лицам Предприятия стало известно о возникновении обстоятельств, свидетельствующих о нарушении ограничений, определенных ч. 7.2. ст. 3 федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц", п. 9 ч. 1 ст. 31, ч. 7 ст. 38, ч.ч. 6, 7, 10 ст. 39 федерального закона от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

6. Порядок раскрытия сведений о конфликте интересов (декларирования)

6.1 Раскрытие сведений о конфликте интересов может осуществляться любым способом, в том числе путем сообщения:

- ✓ посредством телефонной связи;
- ✓ на электронную почту;
- ✓ в письменном виде;
- ✓ посредством заявления самоотвода из состава коллегиального органа, уполномоченного на принятие решений в закупочной деятельности Предприятия.

6.2 Плановое декларирование Должностными лицами Предприятия о возможной личной заинтересованности осуществляется в виде ежегодного добровольного заполнения декларации о возможной личной заинтересованности согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

6.3 Внеплановое выборочное добровольное декларирование Должностными лицами Предприятия о возможной личной заинтересованности организуется должностным лицом, ответственным за противодействие коррупционным проявлениям, при наличии объективных обстоятельств, свидетельствующих о возможной личной заинтересованности Должностного лица Предприятия, при первичном формировании списка возможных аффилированных лиц.

6.4 Ответственность за организацию добровольного декларирования работниками Предприятия о возможной личной заинтересованности возлагается на должностное лицо, ответственное за противодействие коррупционным проявлениям.

6.5 Предоставление работниками Предприятия недостоверной информации при декларировании о возможной личной заинтересованности является основанием для постановки вопроса перед антикоррупционной комиссией об определении наличия фактов, свидетельствующих конфликте интересов, определении способа разрешения конфликта интересов (при наличии такового), применения к такому работнику мер реагирования, а также основанием для наступления ответственности в соответствии с положениями действующего законодательства.

6.6 Способы разрешения конфликта интересов:

- ✓ отстранение (постоянное или временное) Должностного лица от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам закупочной деятельности, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов. Применение данного способа разрешения конфликта интересов возможно в упрощенном порядке без вынесения вопроса на рассмотрение антикоррупционной комиссии в случае, если Должностное лицо самостоятельно заявило о наличии конфликта интересов и заявило самоотвод от участия в коллегиальном органе, принимающем решение по вопросам в закупочной деятельности (исключительно для ситуаций и решений, в которых имеется личная заинтересованность такого Должностного лица);
- ✓ пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника;
- ✓ перевод работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с закупочной деятельностью, которые не могут привести к конфликту интересов.

Приведенный перечень способов разрешения конфликта интересов не является исчерпывающим. В каждом конкретном случае могут быть найдены иные формы его урегулирования.

7. Порядок рассмотрения деклараций и урегулирования конфликта интересов

7.1 Декларации о личной заинтересованности рассматриваются должностным лицом, ответственным за противодействие коррупционным проявлениям.

7.2 В случае наличия признаков конфликта интересов вопрос об определении наличия факта конфликта интересов и способе его разрешения ставится должностным лицом, ответственным за противодействие коррупционным проявлениям, перед антикоррупционной комиссией.

7.2 Состав антикоррупционной комиссии определяется по предложению должностного лица, ответственного за противодействие коррупционным проявлениям, и утверждается руководителем Предприятия.

7.3 Рассмотрение антикоррупционной комиссией вопросов об определении факта наличия конфликтов интересов и способах его разрешения осуществляется с участием должностного лица, личная заинтересованность которого устанавливается.

7.4 При рассмотрении декларации о личной заинтересованности председатель антикоррупционной комиссии имеет право проводить собеседование с декларантом, получать от него письменные пояснения, направлять в установленном порядке запросы в заинтересованные организации.

7.5 В случае, если подлежит разрешению вопрос о наличии личной заинтересованности Должностного лица, являющегося членом антикоррупционной комиссии, до разрешения вопроса о личной заинтересованности такого Должностного лица и наличия обстоятельств конфликта интересов, такое Должностное лицо не принимает участия в работе антикоррупционной комиссии.

7.6 При осуществлении своих функций должностное лицо, ответственное за противодействие коррупционным проявлениям, а также антикоррупционная комиссия придерживается следующих методических рекомендаций Минтруда России:

- ✓ Методические рекомендации по проведению в федеральных государственных органах, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных внебюджетных фондах и иных организациях, осуществляющих закупки в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" и Федеральным законом от 18 июля 2011 г. N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц", работы, направленной на выявление личной заинтересованности государственных и муниципальных служащих,

работников при осуществлении таких закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов (текст документа приведен в соответствии с публикацией на сайте <https://rosmintrud.ru/> по состоянию на 19.05.2020г.);

- ✓ Методические рекомендации по вопросам привлечения к ответственности должностных лиц за непринятие мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов (приведены в письме Минтруда России от 26.07.2018 N 18-0/10/П-5146).

8. Меры ответственности

8.1 Работники Предприятия за совершение коррупционных правонарушений в сфере закупок несут административную, гражданско-правовую, дисциплинарную и уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2 В случае привлечения Должностного лица Предприятия к ответственности за коррупционное правонарушение, допущенное при осуществлении закупки, должностное лицо, ответственное за противодействие коррупционным проявлениям, обеспечивает с соблюдением законодательства Российской Федерации ознакомление иных работников Предприятия с последствиями такого противоправного действия (бездействия).

9. Методы минимизации коррупционных рисков

Минимизация коррупционных рисков либо их устранение достигается, в частности, путем реализации следующих мероприятий:

- 1) направленных на осознание участниками закупочной деятельности проблемы коррупции как угрозы национальной безопасности;
- 2) направленных на строгое соблюдение норм законодательства Российской Федерации, регламентирующих порядок осуществления закупочной деятельности;
- 3) формирование внутренних локальных актов и распорядительных документов, направленных на внедрение эффективного механизма по профилактике и пресечению коррупционных проявлений в процессе осуществления закупок;
- 4) обеспечение непрерывной комплексной работы с сотрудниками Предприятия, функциональные обязанности которых связаны с обеспечением закупочной деятельности Предприятия, в целях повышения уровня их квалификации, системного контроля выполнения возложенных на них функций и задач, а также формирования нетерпимости ко всему спектру коррупционных проявлений в сфере закупок.

Приложение № 1

к Положению

О предотвращении и урегулировании
конфликта интересов в сфере закупок в
ГУП «Севэлектроавтотранс им. А.С. Круподёрова»

Декларация о возможной личной заинтересованности

Перед заполнением настоящей декларации мне разъяснено следующее:

- содержание понятий "конфликт интересов" и "личная заинтересованность";
- обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;
- порядок уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных (служебных) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;
- ответственность за неисполнение указанной обязанности.

"___" 20__ г.
(подпись и Ф.И.О. лица,
представляющего сведения)

	Да	Нет
Являетесь ли Вы или Ваши родственники членами органов управления (совета директоров, правления) или исполнительными руководителями (директорами, заместителями директоров т.п.)		
Собираетесь ли Вы или Ваши родственники стать членами органов управления или исполнительными руководителями, работниками, советниками, консультантами, агентами или доверенными лицами (как на основе трудового, так и на основе гражданско-правового договора) в течение ближайшего календарного года		
Владеете ли Вы или Ваши родственники прямо или как бенефициар ² акциями (долями, паями) или любыми другими финансовыми инструментами какой-либо организации		
Собираетесь ли Вы или Ваши родственники стать владельцем акций (долей, паев) или любых других финансовых инструментов в течение ближайшего календарного года в какой-либо организации		
Имеете ли Вы или Ваши родственники какие-либо имущественные обязательства перед какой-либо организацией		
Собираетесь ли Вы или Ваши родственники принять на себя какие-либо имущественные обязательства перед какой-либо из организаций в течение ближайшего календарного года		
Пользуетесь ли Вы или Ваши родственники имуществом, принадлежащим какой-либо организации		
Собираетесь ли Вы или Ваши родственники пользоваться в течение ближайшего календарного года имуществом, принадлежащим какой-либо организации		
Известно ли Вам о каких-либо иных обстоятельствах, не указанных выше, которые свидетельствуют о личной заинтересованности или могут создать впечатление, что Вы принимаете решения под воздействием личной заинтересованности		

Если Вы ответили "да" на любой из вышеуказанных вопросов, просьба изложить ниже информацию для рассмотрения и оценки обстоятельств (с соблюдением законодательства Российской Федерации, в частности, положений законодательства о персональных данных).

--

Настоящим подтверждаю, что:

- данная декларация заполнена мною добровольно и с моего согласия;
- я прочитал и понял все вышеуказанные вопросы;
- мои ответы и любая пояснительная информация являются полными, правдивыми и правильными.

"___" 20 г.
 (подпись и Ф.И.О. лица,
 представляющего декларацию)

"___" 20 г.
 (подпись и Ф.И.О. лица,
 принявшего декларацию)

¹ Настоящая декларация носит строго конфиденциальный характер и предназначена исключительно для внутреннего пользования. Содержание декларации не подлежит раскрытию каким-либо третьим сторонам и не может быть использовано ими в иных целях, кроме выявления личной заинтересованности подразделением по профилактике коррупционных и иных правонарушений государственного органа, органа местного самоуправления или организации (ответственными должностными лицами).

Необходимо внимательно ознакомиться с приведенными ниже вопросами и ответить "да" или "нет" на каждый из них (допускается также указывать символ "+", "_" и проч.). Ответ "да" необязательно означает наличие личной заинтересованности, но выявляет вопрос, заслуживающий дальнейшего обсуждения и рассмотрения. Необходимо дать разъяснения ко всем ответам "да" в месте, отведенном в конце раздела формы.

Понятие "родственники", используемое в Декларации, включает таких Ваших родственников, как родители (в том числе приемные), супруг (супруга) (в том числе бывший (бывшая)), дети (в том числе приемные), братья, сестры, супруги братьев и сестер, а также братья, сестры, родители, дети супруга (супруги), супруги детей.

² Бенефициар - физическое лицо, которое в конечном счете прямо или косвенно (через третьих лиц) владеет (имеет преобладающее участие более 25 процентов в капитале) клиентом - юридическим лицом либо имеет возможность контролировать действия клиента.