



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ГУП «СЕВЭЛЕКТРОАВТОТРАНС ИМ. А. С. КРУПОДЕРОВА»

## П Р И К А З

от « 05 » декабря 2022

№ 484

г. Севастополь

Об утверждении положения о  
предотвращении и урегулировании  
конфликта интересов  
в ГУП «Севэлектроавтотранс»  
им. А.С. Круподерова»

В соответствии с положениями Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»,

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в ГУП «Севэлектроавтотранс» им. А.С. Круподерова» (далее – Положение) и ввести его в действие с 07.12.2022г.

2. В соответствии с п. 3.2. Положения определить должностным лицом, ответственным за противодействие коррупционным проявлениям, заместителя директора по безопасности, либо лицо его замещающее.

3. Начальнику САиС Ажищеву А.В., либо лицу его замещающему, разместить копию настоящего приказа, а также текст Положения на официальном сайте Предприятия – в срок не позднее 14.12.2022г.

4. Руководителям структурных подразделений, либо лицам их замещающим, в срок не позднее 20.12.2022г. ознакомить подчинённых работников с настоящим приказом и Положением.

5. Начальнику канцелярии, либо лицу его замещающему довести настоящий приказ и Положение до сведения руководителей структурных подразделений, а также начальника САиС Ажищева А.В., под подпись – в срок не позднее 09.12.2022 г. При смене руководителей, указанных в п.5 настоящего приказа, либо назначении лиц их замещающих, обеспечить ознакомление с настоящим приказом и Положением вновь принятых работников.

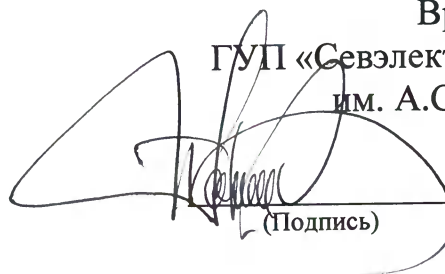
6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Врио директора

А.А. Баринов

УТВЕРЖДАЮ:

Врио директора

ГУП «Севэлектроавтотранс»  
им. А.С. Круподерова  
(Подпись)Баринов А. А.  
(ФИО)

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в ГУП «Севэлектроавтотранс» им. А.С. Круподерова»

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок действий по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, возникающего у работников ГУП «Севэлектроавтотранс им. А.С. Круподерова» (далее – Предприятие) в ходе исполнения ими трудовых обязанностей.

1.2. Настоящее Положение распространяется на работников Предприятия (далее – работники), замещающих должности, замещение которых предусматривает принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, для которых работодателем является руководитель Предприятия.

1.3. Для целей настоящего Положения под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или

косвенная) работника влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами и законными интересами Предприятия, способная привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации Предприятия.

1.4. Под личной заинтересованностью работника понимается материальная или иная заинтересованность, включая, но не ограничиваясь, возможностью получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, не имущественных благ, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом замещающим должность, замещение которой предусматривает принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также лицами, состоящими с ним в близком родстве или свойстве (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), либо третьими лицами, гражданами или организациями, с которыми указанные лица связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

## **2. Ответственность**

2.1. Работник несет ответственность за:

- неуведомление руководителя Предприятия о реальном или потенциальном конфликте интересов.

Непринятие работником, замещающим должность на Предприятии, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является правонарушением и влечет за собой наложение дисциплинарного взыскания либо привлечение к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **3. Требования**

3.1. Урегулирование конфликта интересов на Предприятии осуществляется на основе следующих принципов:

- а) обязательность и инициативность раскрытия сведений о возникшем конфликте интересов или о ситуации, влекущей возможность возникновения конфликта интересов;
- б) индивидуальное рассмотрение каждого случая конфликта интересов и его урегулирование;

- в) конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и его урегулирования;
- г) соблюдение баланса интересов Предприятия и работника при урегулировании конфликта интересов;
- д) защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) Предприятием.

3.2. В случае возникновения или возможного возникновения у работника личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, работник направляет должностному лицу Предприятия, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений (далее – ответственное лицо), уведомление, составленное на имя руководителя Предприятия, по форме согласно приложению к настоящему Положению (далее – уведомление).

3.3. Уведомление, поступившее ответственному лицу, регистрируется в день поступления в соответствующем журнале регистрации (Приложение № 2). Копия уведомления с отметкой о его регистрации выдается работнику, подавшему уведомление, или направляется ему по почте с уведомлением о вручении.

3.4. Ответственное лицо организывает предварительное рассмотрение уведомления. В ходе предварительного рассмотрения уведомления ответственное лицо имеет право проводить беседы с работником, направившим уведомление, получать в установленном порядке от него письменные пояснения, документы и материалы по изложенным в уведомлении обстоятельствам.

3.5. По результатам предварительного рассмотрения уведомления и предоставленных документов, ответственным лицом подготавливается мотивированное заключение, в котором предлагается один из следующих выводов:

- а) об отсутствии признаков того, что при исполнении трудовых обязанностей работником, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;
- б) о наличии признаков того, что при исполнении трудовых обязанностей работником, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов.

3.6. Заключение ответственного лица с обосновывающими его выводы материалами, полученными в ходе предварительного рассмотрения уведомления, представляются на утверждение руководителю Предприятия в срок не позднее семи рабочих дней со дня поступления уведомления ответственному лицу.

3.7. Руководитель Предприятия по результатам рассмотрения заключения ответственного лица, принимает решение о наличии оснований для его утверждения.

3.8. В случае утверждения руководителем Предприятия заключения ответственного лица, содержащего вывод, предусмотренный подпунктом «б» пункта 3.5. настоящего Положения, ответственное лицо выносит вопрос о предотвращении и урегулировании конфликта интересов на рассмотрение Комиссии по предотвращению и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия).

3.9. Для предотвращения или урегулирования конфликта интересов Комиссией по итогам рассмотрения информации, принимаются следующие меры:

- а) ограничение доступа работника к информации, которая прямо или косвенно имеет отношение к его личным (частным) интересам;
- б) отстранение (постоянно или временно) работника от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые прямо или косвенно имеют отношение к его личным (частным) интересам;
- в) пересмотр и изменение трудовых обязанностей работника;
- г) временное отстранение работника от должности;
- д) перевод работника на должность, предусматривающую выполнение трудовых обязанностей, не связанных с вопросами, которые прямо или косвенно имеют отношение к его личным (частным) интересам;
- е) увольнение работника по инициативе работодателя в порядке, установленном трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

3.10. В случае поступления информация о наличии у работника Предприятия личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов от правоохранительных, судебных или иных государственных органов, от организаций, должностных лиц Предприятия, ответственное лицо создает Комиссию по рассмотрению указанного случая.

3.11. Копии решения Комиссии в течение 10 дней со дня его принятия направляются работнику Предприятия и директору Предприятия, а также по решению Комиссии – иным заинтересованным лицам.

3.12. В течении 10 дней со дня принятия решения Комиссии ответственным лицом подготавливается и направляется ответ в адрес лиц и организаций, от которых поступила информация о личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

3.13. Копия заключения ответственного лица и решения Комиссии хранятся в Службе Управления Персоналом в Личной карточке сотрудника Предприятия в отношении которого продалась проверка информации по каждому случаю.

3.14. Руководитель Предприятия, в зависимости от конкретного случая, применяет иные способы предотвращения или урегулирования конфликта интересов, предусмотренные законодательством Российской Федерации и города Севастополя.

#### **4. Внесение изменений**

4.1. Внесение изменений в настоящее Положение производится в соответствии с установленным на Предприятии порядком, путем разработки и утверждения новой редакции Положения и отмены действия предыдущей редакции.

4.2. Любое изменение настоящего Положения, а также решения о признании настоящего Положения утратившим силу утверждается и вводится в действие приказом директора Предприятия в соответствии с установленным порядком.

Директору  
ГУП «Севэлектроавтотранс  
им. А.С. Круподерова»  
\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

от \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. работника)

**УВЕДОМЛЕНИЕ**  
**о возникновении (возможности возникновения) личной**  
**заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту**  
**интересов**

В соответствии со статьями 10, 11 Федерального закона от 25.12.2008 № 273 «О противодействии коррупции» сообщаю о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Трудовые обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов (заполняется при наличии у работника Предприятия предложений по предотвращению \_\_\_\_\_ или \_\_\_\_\_ урегулированию \_\_\_\_\_ конфликта интересов): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О. работника)

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ  
«Севэлектроавтотранс им. А.С. Круподерова»**

**ЖУРНАЛ**

**регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности  
при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может  
привести к конфликту интересов**

Начат \_\_\_\_\_

Окончен \_\_\_\_\_

Форма страниц Журнала

№ п/п	Дата поступления уведомления ФИО должностного лица принявшего уведомление	Сведения о лице направившем уведомление		Краткое содержание уведомления
		ФИО	Должность (подразделение)	