

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ГУП «СЕВЭЛЕКТРОАВТОТРАНС ИМ. А. С. КРУПОДЕРОВА»

П Р И К А З

от « 05 » декабря 2022г

№ 485

г. Севастополь

Об утверждении положения о комиссии
по предотвращению и урегулированию
конфликта интересов в ГУП
«Севэлектротранс» им. А.С.
Круподерова»

В целях проведения комиссий по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, в соответствии с положениями Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь Положением о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в ГУП «Севэлектротранс» им. А.С. Круподерова»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о комиссии по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в ГУП «Севэлектротранс» им. А.С. Круподерова» (далее – Положение) и ввести его в действие с 07.12.2022г.
2. Начальнику САиС Ажищеву А.В., либо лицу его замещающему, разместить копию настоящего приказа, а также текст Положения на официальном сайте Предприятия – в срок не позднее 14.12.2022г.
3. Начальнику канцелярии, либо лицу его замещающему ознакомить всех руководителей структурных подразделений с настоящим приказом.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по безопасности.

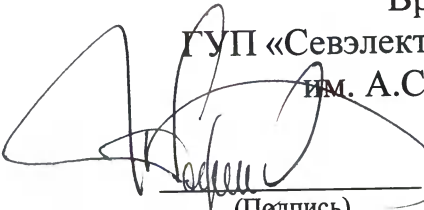
Врио директора

А.А. Баринов

УТВЕРЖДАЮ:

Врио директора

ГУП «Севэлектроавтотранс»
им. А.С. Круподерова



Баринов А. А.
(Подпись) (ФИО)

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в ГУП «Севэлектроавтотранс» им. А.С. Круподерова»

1. Общие положения

1.1. Комиссия по предотвращению и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия) в ГУП «Севэлектроавтотранс им. А.С. Круподерова» (далее Предприятие) создается в целях рассмотрения вопросов, связанных с предотвращением и урегулированием ситуаций, когда личная заинтересованность работников Предприятия, влияет или может повлиять на объективное исполнение ими должностных обязанностей.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными конституционными законами, Федеральными законами, в том числе Законом Российской Федерации от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», настоящим Положением.

1.3. Численность и персональный состав Комиссии утверждается, и изменяется приказом директора Предприятия. Состав Комиссии включает в себя председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

1.4. Комиссия действует на постоянной основе.

1.5. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом по Предприятию.

2. Задачи и полномочия Комиссии

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

- содействие в урегулировании конфликта интересов, способного привести к причинению вреда законным интересам Предприятия, граждан, организаций, обществу;
- обеспечение условий для добросовестного и эффективного исполнения обязанностей работниками Предприятия;
- исключение злоупотреблений со стороны работников Предприятия при выполнении их должностных обязанностей;
- противодействие коррупции.

2.2. Комиссия имеет право:

- запрашивать необходимые документы и информацию от сотрудников, а также от Предприятия;
- приглашать на свои заседания должностных лиц Предприятия для рассмотрения вопросов, которые приводят или могут привести к конфликту интересов.

3. Порядок работы Комиссии

3.1. Основанием для проведения заседания Комиссии является полученная информация от работников Предприятия, правоохранительных, судебных или иных государственных органов, от организаций, должностных лиц Предприятия, представленная в простой письменной форме о наличии у работника Предприятия личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Данная информация должна содержать следующие сведения:

- фамилию, имя, отчество работника Предприятия и занимаемая им должность;
- описание признаков личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;
- данные об источнике информации.

3.2. В Комиссию могут быть представлены материалы, подтверждающие наличие у работников Предприятия личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

3.3. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

3.4. Председатель Комиссии в трехдневный срок со дня получения на рассмотрение утвержденного заключения о наличии признаков конфликта интересов, выносит решение о проведении проверки информации, полученной от работников Предприятия, правоохранительных, судебных или иных государственных органов, от организаций, должностных лиц Предприятия.

3.5. Проверка информации и материалов осуществляется в срок до одного месяца со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до двух месяцев по решению председателя комиссии.

3.6. Секретарь Комиссии решает организационные вопросы, связанные с подготовкой заседания комиссии, а также извещает членов Комиссии о дате, времени и месте заседания, о вопросах, включенных в повестку дня.

3.7. Дата, время и место заседания Комиссии устанавливаются ее председателем после сбора материалов о наличии у работника Предприятия личной заинтересованности.

3.8. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов Комиссии.

3.9. При возможном возникновении конфликта интересов у членов Комиссии в связи с рассмотрением вопросов, включенных в повестку дня заседания Комиссии, они обязаны до начала заседания заявить об этом. В подобном случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанных вопросов.

3.10. На заседании Комиссии заслушиваются пояснения работника Предприятия, рассматриваются материалы, относящиеся к вопросам, включенным в повестку дня заседания.

3.11. Члены Комиссии и лица, участвующие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

3.12. Заместитель председателя Комиссии, в случаях отсутствия председателя Комиссии, по его поручению, проводит заседание Комиссии.

3.13. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах.

3.14. Поступившая в рамках уведомления о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения информация проверяется Комиссией с целью оценки серьезности возникающих для Предприятия рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов.

3.15. По итогам рассмотрения информации, являющейся основанием для заседания, Комиссия может принять одно из следующих решений:

- установить, что в рассмотренном случае не содержится признаков личной заинтересованности работника Предприятия, которая приводит или может привести к конфликту интересов;
- установить факт наличия личной заинтересованности работника Предприятия, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

3.16. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве числа голосов, голос председателя Комиссии, а в случае применения пункта 3.12. – голос заместителя председателя Комиссии, является решающим.

3.17. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывают члены комиссии, принявшие участие в ее заседании по форме согласно Приложению №1 к Положению.

3.18. В протоколе Комиссии указывается:

- фамилия, имя, отчество, должность работника Предприятия, в отношении которого рассматривается вопрос о наличии личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;
- источник информации, ставшей основанием для проведения заседания Комиссии;
- дата поступления информации в Комиссию и дата ее рассмотрения на заседании Комиссии, суть информации;
- фамилии, имена, отчества членов Комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;
- решение и его обоснование;
- результаты голосования.

3.19. Член комиссии, несогласный с решением Комиссии, вправе в письменном виде изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

3.20. В случае установления Комиссией факта наличия личной заинтересованности работника Предприятия, которая приводит или может привести к конфликту интересов, Комиссия содействует поиску путей устранения данного факта.

Предотвращение или урегулирование конфликта интересов может состоять в:

- а) ограничении доступа работника к информации, которая прямо или косвенно имеет отношение к его личным (частным) интересам;
- б) отстранении (постоянно или временно) работника от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые прямо или косвенно имеют отношение к его личным (частным) интересам;
- в) пересмотре и изменении трудовых обязанностей работника;
- г) временном отстранении работника от должности;
- д) переводе работника на должность, предусматривающую выполнение трудовых обязанностей, не связанных с вопросами, которые прямо или косвенно имеют отношение к его личным (частным) интересам;
- е) увольнении работника по инициативе работодателя в порядке, установленном трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

3.21. Копии решения Комиссии в течение 10 дней со дня его принятия направляются работнику Предприятия и директору Предприятия, а также по решению Комиссии – иным заинтересованным лицам.

4. Антикоррупционное регулирование при трудоустройстве

4.1. На Предприятии не допускается работать гражданам, состоящим в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) если их трудовая деятельность связана с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому. В случае возникновения такой ситуации работники обязаны немедленно уведомить Комиссию в соответствии с п. 3.1. настоящего Положения.

5. Внесение изменений

5.1. Внесение изменений в настоящее Положение производится в соответствии с установленным на Предприятии порядком, путем разработки и утверждения новой редакции Положения и отмены действия предыдущей редакции.

5.2. Любое изменение настоящего Положения, а также решения о признании настоящего Положения утратившим силу утверждается и вводится в действие приказом директора Предприятия в соответствии с установленным порядком.

Протокол
заседания комиссии по предотвращению и урегулированию конфликта
интересов в ГУП «Севэлектроавтотранс» им. А.С. Круподерова»
« ____ » _____ 2022 г. № ____ г. Севастополь

Полное наименование: Государственное унитарное предприятие города Севастополя «Севэлектроавтотранс им. А.С. Круподерова»

Место нахождения: 299003, г. Севастополь, ул. Льва Толстого, 51

Вид заседания Комиссии: плановое, очное

Форма проведения: комиссия (совместное присутствие заинтересованных сторон для обсуждения и принятия решений по вопросам повестки дня)

Дата проведения: _____

Место проведения: г. Севастополь, ул. Льва Толстого, 51, _____

Присутствовали:

Председатель комиссии: _____
(должность, ФИО)

Заместитель председателя комиссии: _____
(должность, ФИО)

Секретарь комиссии: _____
(должность, ФИО)

Члены комиссии: _____
(должность, ФИО)

_____ (должность, ФИО)

На заседании комиссии присутствовали ____ (_____) членов комиссии. Кворум имеется, комиссия правомочна принимать решения по вопросам повестки дня.

Повестка дня:

1. _____
2. _____

Первый вопрос повестки дня:

Изучив,
выслушав _____,

Комиссия провела голосование по вопросу: _____

Результаты голосования:
«За» _____ человек, «Против» _____ человек, «Воздержались» _____ человек.

Решение комиссии: _____

Председатель комиссии _____

Зам. председателя _____

Секретарь комиссии _____

Члены комиссии: _____
