



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ГУП «СЕВЭЛЕКТРОАВТОТРАНС ИМ. А. С. КРУПОДЕРОВА»

## П Р И К А З

от « 29 » декабря 2023 года № 855 г. Севастополь

Об утверждении плана мероприятий  
по противодействию коррупции в  
ГУП «Севэлектроавтотранс  
им. А.С. Круподёрова» на 2024 г.

В целях реализации Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», организации эффективной работы по предупреждению и профилактике коррупционных и иных правонарушений в ГУП «Севэлектроавтотранс им. А.С. Круподёрова» (далее - Предприятие),

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие План мероприятий по противодействию коррупции в ГУП «Севэлектроавтотранс им. А.С. Круподёрова» на 2024 г. (далее - План).
2. Должностным лицам Предприятия, указанным в Плате, организовать исполнение мероприятий Плана.
3. Начальнику САиС Литвинову С.С., либо лицу его замещающему, разместить копию настоящего приказа, а также текст Плана на официальном сайте Предприятия.
4. Начальнику канцелярии, либо лицу ее замещающему, ознакомить должностных лиц Предприятия с настоящим приказом под подпись.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника управления безопасности.

Директор

Д. В. Будыш

**ПЛАН**  
**мероприятий по противодействию коррупции в**  
**ГУП «Севэлектроавтотранс им. А.С. Круподёрова» на 2024 год**

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
1	Мониторинг действующего законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно	Начальник управления безопасности, начальник службы управления персоналом, начальник правовой службы
2	Формирование актуального перечня документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений	Январь 2024 года	Начальник управления безопасности
3	Подготовка отчёта о реализации плана мероприятий по противодействию коррупции за 2023 год	Январь 2024 года	Начальник управления безопасности
4	Ознакомление под подпись с локальными нормативными документами предприятия, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции	При принятии на работу	Начальник службы управления персоналом
5	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на служебных совещаниях	Постоянно	Директор предприятия
6	Обеспечение размещения на официальном интернет-сайте предприятия информации об антикоррупционной деятельности, ведение специализированного раздела,	Постоянно	Начальник отдела информационной безопасности

	посвящённого вопросам противодействия коррупции		
7	Информирование службы занятости о наличии вакантных рабочих мест	При наличии вакантных мест	Начальник службы управления персоналом
8	Организация приема работников Предприятия по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	По факту обращения	Начальник отдела экономической безопасности
9	Рассмотрение уведомлений работников о возможном конфликте интересов на Предприятии	При поступлении	Начальник управления безопасности
10	Рассмотрение информации, представлений, поступающих из прокуратуры, иных правоохранительных органов, граждан для принятия неотложных мер противодействия коррупции	По факту поступления	Начальник управления безопасности
11	Выявление фактов возникновения личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов на Предприятии	В течение года	Начальник управления безопасности
12	Обеспечение проведения заседаний комиссии по урегулированию и предотвращению конфликта интересов	При наличии оснований	Начальник управления безопасности
13	Уведомление государственных и муниципальных организаций в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 21.01.2015г. № 29 (приема на работу лиц, которые ранее замещали должности государственной (муниципальной) службы)	В 10-и дневный срок с момента приема на работу	Начальник службы управления персоналом

14	Обеспечение эффективного взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам организации и противодействия коррупции	Постоянно	Начальник управления безопасности, начальник правовой службы
15	Обеспечение повышение квалификации руководителей и специалистов предприятия, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	В течение года	Начальник управления безопасности
16	Заполнение декларации о конфликте интересов в сфере закупок	Ежегодно	Члены закупочной комиссии
17	Заполнение информации о возможной аффилированности лиц закупочной комиссии	Ежегодно	Члены закупочной комиссии
18	Проверка контрагентов для осуществления закупочной процедуры	Постоянно	Начальник отдела экономической безопасности
19	Инициирование проведения проверок по каждому факту возможного нарушения законодательства при осуществлении закупок товаров, работ и услуг, в целях принятия мер по установлению и привлечению к дисциплинарной ответственности допустивших их лиц	При наличии оснований	Начальник управления безопасности, начальник службы снабжения
20	Контроль размещения информации о государственных закупках товаров (работ, услуг) в открытом доступе на официальных сайтах	Постоянно	Начальник отдела закупок
21	Мониторинг публикаций в средствах массовой информации о фактах проявления коррупции на	Постоянно	Пресс-секретарь

	предприятия и организация проверки таких фактов		
22	Подготовка и представление на утверждение директору предприятия плана мероприятий по противодействию коррупции на 2025 год, с последующим его размещением в специализированном разделе сайта предприятия.	Декабрь 2024	Начальник управления безопасности
23	Корректировка плана	По мере необходимости	Начальник управления безопасности

Начальник управления безопасности



В. А. Самойленко