

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ГУП «СЕВЭЛЕКТРОАВТОТРАНС ИМ. А. С. КРУПОДЕРОВА»

П Р И К А З

от « 15 » апреля 2024 г.

№ 242

г. Севастополь

Об утверждении положения об
антикоррупционной политике ГУП
«Севэлектроавтотранс»
им. А.С. Круподёрова»

В целях реализации Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, организации эффективной работы по предупреждению и профилактике коррупционных и иных правонарушений в ГУП «Севэлектроавтотранс им. А.С. Круподёрова» (далее – Предприятие),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с даты подписания Положение об антикоррупционной политике в ГУП «Севэлектроавтотранс» им. А.С. Круподёрова» (далее – Положение).

2. Признать утратившим силу Приказ №356 от 27.07.2020 г. об утверждении и введении в действие Положения об антикоррупционной политике ГУП «Севэлектроавтотранс им. А.С. Круподёрова».

3. Начальнику САиС, либо лицу его замещающему, разместить копию настоящего приказа и текст Положения на официальном сайте Предприятия.

4. Руководителям обособленных структурных подразделений, управлений, служб и отделов ознакомить под подпись работников Предприятия с настоящим Положением.

5. Службе управления персоналом организовать ознакомление лиц под подпись с Положением при их трудоустройстве на Предприятие.

6. Начальнику канцелярии, либо лицу его замещающему довести под подпись требования настоящего Приказа до ответственных должностных лиц.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Д. В. Будыш

Утверждаю:

Директор

ГУП «Севэлектроавтотранс
им. А.С.Круподёрова»


Д. В. Будыш

«15» апреля 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об антикоррупционной политике
ГУП «Севэлектроавтотранс им. А.С.Круподёрова»

1. Общие положения

1.1. Антикоррупционная политика представляет собой комплекс закрепленных в настоящем Положении взаимосвязанных принципов, процедур и мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности ГУП «Севэлектроавтотранс им. А.С.Круподёрова» (далее - Предприятие) и соблюдение норм антикоррупционного законодательства Российской Федерации работниками и иными лицами, которые могут действовать от имени Предприятия.

1.2. Настоящее Положение основано на нормах Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и разработано с учетом Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Устава Предприятия и других локально-нормативных актов Предприятия.

1.3. Целями антикоррупционной политики Предприятия являются:

- обеспечение соответствия деятельности Предприятия требованиям антикоррупционного законодательства;
- минимизация рисков вовлечения Предприятия и его работников в коррупционную деятельность;
- формирование единого подхода к организации работы по предупреждению коррупции на Предприятии;
- формирование у работников Предприятия нетерпимости к коррупционному поведению.

1.4. Задачами антикоррупционной политики Предприятия являются:

- определение должностных лиц Предприятия, ответственных за реализацию антикоррупционной политики Предприятия;
- информирование работников Предприятия о нормативном правовом обеспечении работы по предупреждению коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- определение основных принципов работы по предупреждению коррупции на Предприятии;
- разработка и реализация мер, направленных на профилактику и противодействие коррупции на Предприятии.

1.5. Положения настоящей антикоррупционной политики распространяются на всех работников Предприятия независимо от занимаемой должности, статуса и срока их работы на Предприятии, а также на контрагентов в тех случаях, когда соответствующие обязанности закреплены в договорах с ними, в локально-нормативных актах предприятия либо прямо вытекают из законодательства Российской Федерации и норм международного права. Все работники предприятия должны руководствоваться настоящей антикоррупционной политикой и неукоснительно соблюдать ее принципы и требования.

2. Основные термины и определения

2.1. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

2.1.1. Коррупция – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу, другим физическим лицам. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица.

2.1.2. Взятка – получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо незаконное оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав (в том числе когда взятка по указанию должностного лица передается иному физическому или юридическому лицу) за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

2.1.3. Коммерческий подкуп – незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, а также незаконные оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав (в том числе когда по указанию такого лица имущество передается, или услуги имущественного характера оказываются, или имущественные права предоставляются иному физическому или юридическому лицу) за совершение действий (бездействие) в интересах дающего или иных лиц, если указанные действия (бездействие) входят в служебные полномочия такого лица либо если оно в силу своего служебного положения может способствовать указанным действиям (бездействию).

2.1.4. Противодействие коррупции – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

- 1) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- 2) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- 3) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

2.1.5. Предупреждение коррупции – деятельность Предприятия, направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных внутренними нормативными документами и обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений.

2.1.6. Руководство Предприятия - директор, первый заместитель директора, начальники Управлений Предприятия.

2.1.7. Работник Предприятия – физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с Предприятием.

2.1.8. Контрагент Предприятия – любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым Предприятие вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

2.1.9. Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами и законными интересами Предприятия, способная привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации Предприятия.

2.1.10. Личная заинтересованность – материальная или иная заинтересованность работника, включая, но не ограничиваясь, возможностью получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, не имущественных благ, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом замещающим должность, замещение которой предусматривает принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также лицами, состоящими с ним в близком родстве или свойстве (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), либо третьими лицами, гражданами или организациями, с которыми указанные лица связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

2.1.11. Коррупционное правонарушение - деяние, обладающее признаками коррупции, за которые нормативным правовым актом предусмотрена гражданско-правовая, дисциплинарная, административная или уголовная ответственность.

2.1.12. Незаконное вознаграждение от имени юридического лица - незаконные передача, предложение или обещание от имени или в интересах юридического лица работнику Организации, лицу, выполняющему управленческие функции в Организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление имущественных прав за совершение в интересах данного юридического лица работником Организации, лицом, выполняющим управленческие функции в Организации, действия (бездействие), связанного с занимаемым ими должностным или иным положением.

2.1.13. Предупреждение коррупции - деятельность Организации по антикоррупционной политике, направленная на выявление, изучение, ограничение либо устранение причин и условий, порождающих коррупционные правонарушения или способствующих их проявлениям и/или распространению.

3. Основные принципы антикоррупционной политики

3.1. Антикоррупционная политика Предприятия основывается на следующих основных принципах:

3.1.1. Принцип соответствия антикоррупционной политики Предприятия законодательству Российской Федерации и общепринятым нормам права.

Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству о противодействии коррупции и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, действие которых распространяется на Предприятие.

3.1.2. Принцип личного примера руководства.

Ключевая роль руководства Предприятия в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции на Предприятии.

3.1.3. Принцип вовлеченности работников.

Информированность работников Предприятия о положениях антикоррупционного законодательства, обеспечение их активного участия в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

3.1.4. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур коррупционным рискам.

Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения руководства Предприятия, работников Предприятия в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности Предприятия коррупционных рисков.

3.1.5. Принцип эффективности антикоррупционных процедур.

Реализация антикоррупционных мероприятий на Предприятии простыми способами, имеющими низкую стоимость и приносящими требуемый (достаточный) результат.

3.1.6. Принцип ответственности и неотвратимости наказания.

Неотвратимость наказания для руководства Предприятия и работников Предприятия вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых (должностных) обязанностей.

3.1.7. Принцип открытости хозяйственной и иной деятельности.

Информирование контрагентов и общественности о принятых на Предприятии антикоррупционных стандартах и процедурах.

3.1.8. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.

Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

4. Должностные лица, ответственные за реализацию антикоррупционной политики Предприятия

4.1. Директор Предприятия, исходя из стоящих перед Предприятием задач, специфики деятельности, штатной численности, организационной структуры, назначает должностное лицо, ответственное за противодействие коррупционным проявлениям на Предприятии в пределах его полномочий.

4.2. Основные обязанности должностного лица, ответственного за противодействие коррупционным проявлениям на Предприятии:

- работы по профилактике и противодействию коррупции на предприятии с соответствии с антикоррупционной политикой предприятия;
- разработка проектов локальных нормативных актов Предприятия, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции;
- проведение мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками Предприятия;

- организация проведения оценки коррупционных рисков;
- прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами Предприятия или иными лицами;
- организация работы по рассмотрению сообщений о конфликте интересов;
- организация обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников;
- оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности Предприятия по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
- проведение оценки результатов антикоррупционной работы и подготовка соответствующих отчетных материалов;
- разработку плана антикоррупционных мероприятий Предприятия на год;
- иные задачи, функции и полномочия в соответствии с действующим законодательством и настоящей политикой.

5. Область применения антикоррупционной политики и круг, лиц попадающих под ее действие

5.1. Основным кругом лиц, подпадающих под действие Положения, являются работники Предприятия, находящиеся с ним в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций, и лица, выполняющие управленческие функции на Предприятии - руководство. Политика также распространяется на всех физических и/или юридических лиц, с которыми Предприятие вступает в гражданско-правовые отношения на договорной основе. Антикоррупционные условия и обязательства могут закрепляться в договорах, заключаемых Предприятием со всеми контрагентами.

5.2. В связи с предупреждением и противодействием коррупции руководство и работники Предприятия обязаны:

5.2.1. Воздерживаться от совершения и/или участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Предприятия.

5.2.2. Воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Предприятия.

5.2.3. Незамедлительно информировать непосредственного начальника / должностное лицо, ответственное за противодействие коррупционным

проявлениям Предприятия о случаях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

5.2.4. Незамедлительно информировать непосредственного начальника / должностное лицо, ответственное за противодействие коррупционным проявлениям Предприятия о ставшей известной информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Предприятия или иными лицами.

5.2.5. Сообщать непосредственному начальнику / должностному лицу, ответственному за противодействие коррупционным проявлениям Предприятия о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно, в письменной форме.

5.2.6. Уведомлять непосредственного начальника / должностное лицо, ответственное за противодействие коррупционным проявлениям Предприятия, органы прокуратуры или другие государственные органы об обращении к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

5.2.7. Принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов и урегулированию возникшего конфликта интересов.

5.3. Все работники Предприятия, руководство Предприятия, все физические и/или юридические лица, с которыми Предприятие вступает в гражданско-правовые отношения на договорной основе, должны руководствоваться Политикой и неукоснительно соблюдать ее принципы и требования.

5.4. Для формирования надлежащего уровня антикоррупционной культуры новых работников знакомят с содержанием настоящего Положения и связанных с ним документов под роспись, а для действующих работников проводятся периодические информационные мероприятия.

6. Перечень мероприятий по предупреждению коррупции, реализуемых Предприятием

6.1. Предприятие устанавливает следующий перечень антикоррупционных мероприятий:

Направление	Мероприятие
Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений	Разработка и принятие Кодекса этики и служебного поведения работников Предприятия
	Разработка и внедрение положения о конфликте интересов
	Разработка и внедрение положения о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в сфере закупок
	Разработка и внедрение положения о комиссии по предотвращению и урегулированию конфликта

	интересов
	Разработка и внедрение положения об антикоррупционной оговорке
	Разработка и внедрение положения о порядке обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства
	Разработка и внедрение положения о порядке мер по недопущению составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов
Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур	Введение процедуры информирования работником Предприятия о случаях склонения его к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений
	Введение процедуры информирования работником Предприятия о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов
	Разработка и реализация ежегодного плана мероприятий по противодействию коррупции на Предприятии
	Заполнение декларации о конфликте интересов в сфере закупок
	Заполнение информации о возможной аффилированности лиц закупочной комиссии
Обучение и информирование работников Предприятия	Ознакомление работников Предприятия под роспись с локальными нормативными актами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции на Предприятии, при приеме на работу, а также при принятии локального нормативного акта
	Организация приема работников Предприятия по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур
Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы	Подготовка и представление отчетных материалов о проводимой работе в сфере противодействия коррупции - отчет о реализации плана мероприятий по противодействию коррупции на Предприятии за год

7. Правила поведения, установленные на Предприятии

7.1. Внедрение стандартов поведения работников предприятия

7.1.1. Важным элементом деятельности по предупреждению коррупции является внедрение антикоррупционных стандартов поведения работников в корпоративную культуру предприятия. В этих целях на Предприятии разработан и принят Кодекс этики и служебного поведения работников.

7.1.2. Кодекс устанавливает ряд правил и стандартов поведения работников, затрагивающих общую этику деловых отношений и направленных на формирование этичного, добросовестного поведения работников и предприятия в целом.

7.1.3. Кодекс этики и служебного поведения закрепляет общие ценности, принципы и правила поведения работников предприятия.

7.2. Правила, регламентирующие вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства

7.2.1. На Предприятии принято Положение о порядке обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства, которое исходит из того, что долговременные деловые отношения, основанные на доверии, взаимном уважении и взаимной выгоде, играют ключевую роль в достижении успеха Предприятия.

7.2.2. Деловые подарки, знаки делового гостеприимства и представительские расходы, которые Работники от имени Предприятия могут использовать для дарения другим лицам и организациям, либо которые Работники, в связи с их профессиональной деятельностью на Предприятии могут получать от других лиц и организаций, должны соответствовать требованиям действующего законодательства, а также совокупности указанных ниже критериев:

- быть прямо связанными с целями деятельности Предприятия;
- дариться открыто и прозрачно;
- быть разумными, обоснованными, соразмерными конкретному событию (поводу) и не являться дорогостоящими или предметами роскоши;
- не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, работу, действие, бездействие, попустительство, покровительство, предоставление прав, принятие определённого решения о сделке, соглашении, разрешении и т.п. или попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;
- оценочная стоимость каждого подарка не может превышать 3000 рублей, а общее количество подарков, подаренных работником одному и тому же лицу или полученных работником от одного и того же лица, не может превышать 3 (три) подарка в год;
- не создавать каких-либо обязательств для получателя;
- не создавать репутационного риска для Предприятия, Работников и иных лиц в случае раскрытия информации о подарках или представительских расходах;
- не противоречить нормам действующего законодательства, принципам и требованиям локальных нормативных актов Предприятия, в том числе настоящего Положения.

7.3. Выявление и урегулирование конфликта интересов

7.3.1. В целях регулирования конфликта интересов в деятельности работников Предприятия, а также предотвращении и урегулировании конфликта интересов в сфере закупок на Предприятии приняты

соответствующие Положения.

7.3.2. Положения о конфликте интересов - это внутренний документ предприятия, устанавливающий порядок выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников в ходе выполнения ими трудовых обязанностей. Своевременное выявление конфликта интересов в деятельности работников предприятия является одним из ключевых элементов предотвращения коррупционных нарушений.

7.3.3. В целях урегулирования конфликта интересов в деятельности работников на Предприятии принято Положение о комиссии по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.

7.3.4. В основу работы по управлению конфликтом интересов на предприятии положены следующие принципы:

- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов
- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для предприятия при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- соблюдение баланса интересов предприятия и работника при урегулировании конфликта интересов;
- защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) предприятием.

7.4. Осуществление закупочной деятельности.

7.4.1. При осуществлении закупочной деятельности Предприятие руководствуется действующим законодательством Российской Федерации и локально-нормативными актами предприятия.

7.4.2. Предприятие обеспечивает информационную открытость при размещении информации о закупках товаров, услуг для нужд предприятия.

7.4.3. Предприятие содействует свободной, добросовестной конкуренции среди претендентов и участников закупок товаров, работ, услуг для нужд Предприятия.

7.4.4. Предприятие обеспечивает равноправный доступ к участию в закупочных процедурах любых юридических лиц, выступающих на стороне одного претендента на участие в закупке, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, или любых физических лиц, выступающих на стороне одного претендента на участие в закупке, в том числе индивидуальных предпринимателей.

7.5. Меры по предупреждению коррупции при взаимодействии с контрагентами Предприятия

7.5.1. Предприятие делает все необходимое для обеспечения справедливого и непредвзятого отношения к контрагентам.

7.5.2. Работа по предупреждению коррупции при взаимодействии с контрагентами Предприятия проводится по следующим направлениям:

- установление и сохранение деловых (хозяйственных) отношений с теми контрагентами Предприятия, которые ведут деловые (хозяйственные) отношения на добросовестной и честной основе, заботятся о собственной репутации, демонстрируют поддержку высоким этическим стандартам при ведении хозяйственной деятельности, реализуют собственные меры по противодействию коррупции, участвуют в коллективных антикоррупционных инициативах;

- внедрение специальных процедур проверки контрагентов Предприятия в целях снижения риска вовлечения Предприятия в коррупционную деятельность и иные недобросовестные практики в ходе отношений с контрагентами;

- включение в договоры, заключаемые с контрагентами Предприятия, положений о соблюдении антикоррупционных стандартов (антикоррупционной оговорки).

7.6. Антикоррупционное консультирование и обучение работников Предприятия

7.6.1. Антикоррупционное просвещение работников Предприятия осуществляется в целях формирования антикоррупционного мировоззрения, нетерпимости к коррупционному поведению, повышения уровня правосознания и правовой культуры работников Предприятия на плановой основе посредством антикоррупционного образования, и антикоррупционного консультирования.

7.6.2. Антикоррупционное образование работников Предприятия осуществляется за счет Предприятия в форме подготовки (переподготовки) и повышения квалификации должностных лиц, ответственных за реализацию антикоррупционной политики Предприятия.

7.6.3. Антикоррупционное консультирование осуществляется в индивидуальном порядке должностными лицами Предприятия, ответственными за противодействие коррупционных проявлений.

7.7. Взаимодействие с работниками предприятия

7.7.1. Предприятие требует от своих работников соблюдения настоящей антикоррупционной политики, информируя их о ключевых принципах, требованиях и санкциях за нарушения.

7.7.2. Предприятие заявляет о том, что ни один работник не будет, подвергнут санкциям (в том числе уволен, понижен к должности, лишен премии) если он сообщил о предполагаемом факте коррупции, либо если он отказался дать или получить взятку, совершить коммерческий подкуп или оказать посредничество во взяточничестве.

7.7.3. Предприятие размещает настоящую антикоррупционную политику в свободном доступе на сайте предприятия в сети Интернет, открыто заявляет о неприятии коррупции, приветствует и поощряет соблюдение принципов и требований настоящей антикоррупционной политики всеми

контрагентами, работниками и иными лицами.

7.8. Сотрудничество с правоохрательными органами в сфере противодействия коррупции

7.8.1. Предприятие принимает на себя обязательство сообщать в правоохрательные органы обо всех случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых Предприятию стало известно.

7.8.2. Сотрудничество с органами, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора), и правоохрательными органами осуществляется в форме:

- оказания содействия уполномоченным представителям органов государственного контроля (надзора) и правоохрательных органов при проведении ими контрольно – надзорных мероприятий на Предприятии по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
- оказания содействия уполномоченным представителям правоохрательных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных правонарушений, включая оперативно-разыскные мероприятия.

7.8.3. Руководство и работники Предприятия оказывают поддержку правоохрательным органам в выявлении и расследовании фактов коррупции, предпринимают необходимые меры по сохранению и передаче в правоохрательные органы документов и информации, содержащих данные о коррупционных правонарушениях.

8. Ответственность за несоблюдение требований настоящей антикоррупционной политики и нарушение антикоррупционного законодательства

8.1. Работники всех подразделений Предприятия, независимо от занимаемой должности несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации, за соблюдение принципов и требования настоящей антикоррупционной политики.

8.2. Лица, виновные в нарушении требования настоящей антикоррупционной политики, могут быть привлечены к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой или уголовной ответственности по инициативе предприятия, правоохрательных органов или иных лиц в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

9. Порядок пересмотра настоящего Положения и внесения в него изменений

9.1. Должностное лицо, ответственное за противодействие коррупционным проявлениям на Предприятии, ежегодно готовит отчет о реализации плана мероприятий по противодействию коррупции на

Предприятия за год. На основании указанного отчета в настоящее Положение могут быть внесены изменения.


9.2. Пересмотр настоящего Положения может проводиться в случае внесения изменений в трудовое законодательство, законодательство о противодействии коррупции, а также в случае изменения организационно-правовой формы или организационно-штатной структуры Предприятия.

9.3. Внесение изменений в настоящее Положение производится в соответствии с установленным на Предприятии порядком, путем разработки и утверждения новой редакции Положения и отмены действия предыдущей редакции.

9.4. Любое изменение настоящего Положения, а также решения о признании настоящего Положения утратившим силу утверждается и вводится в действие приказом директора Предприятия в соответствии с установленным порядком.

СОГЛАСОВАНО:

Начальник управления безопасности ГУП
«Севэлектроавтотранс им. А.С. Круподёрова»  В. А. Самойленко

Главный юрист ГУП «Севэлектроавтотранс
им. А.С. Круподёрова»  А. А. Панкин

