УТВЕРЖДАЮ
Директор
ГУП «Севэлектроавтотранс
им. А. С. Круподёрова»

_____ Д. В. Будыш

«07» _____ 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о предотвращении и урегулировании конфликта интересов при осуществлении закупок товаров, работ, услуг ГУП «Севэлектроавтотранс им. А. С. Круподёрова»

г. Севастополь
2026

1. Общие положения

1.1. Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов при осуществлении закупок товаров, работ, услуг ГУП «Севэлектроавтотранс им. А. С. Круподёрова» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральными законами от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ), от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее - Федеральный закон № 223-ФЗ), от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон № 44-ФЗ) и Положением о закупке товаров, работ, услуг ГУП «Севэлектроавтотранс им. А.С. Круподёрова» (далее - Предприятие).

1.2. Основными целями внедрения на Предприятии настоящего Положения являются:

- осуществление выявления личной заинтересованности работников Предприятия при осуществлении закупок товаров, работ, услуг, которая приводит или может привести к конфликту интересов и определяет порядок осуществления работы, направленной на выявление личной заинтересованности.
- минимизация риска вовлечения работников Предприятия, его руководства в коррупционную деятельность при осуществлении закупок;
- формирование у работников Предприятия независимо от занимаемой должности, участников закупки и иных лиц единообразного понимания политики Предприятия о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях при осуществлении закупок;
- обобщение и разъяснение основных требований законодательства Российской Федерации в области противодействия коррупции.

1.3. Для достижения поставленных целей устанавливаются следующие задачи внедрения настоящего Положения:

- закрепление основных принципов деятельности Предприятия по раскрытию и урегулированию конфликта интересов при осуществлении закупок товаров, работ, услуг;
- определение круга лиц, попадающих под действие настоящего Положения;
- определение действий работников Предприятия в связи с предупреждением, раскрытием и урегулированием конфликта интересов и порядка их осуществления;
- установление порядка раскрытия конфликта интересов, рассмотрения и урегулирования конфликта интересов при осуществлении закупок товаров, работ, услуг;
- закрепление мер ответственности за несоблюдение требований настоящего Положения.

2. Основные используемые понятия и определения

2.1. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия и определения:

2.1.1. Под конфликтом интересов в настоящем Положении понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (трудовых) обязанностей (осуществление полномочий).

2.1.2. Под личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, указанным в п. 2.1.1. настоящего Положения, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, указанное в п. 1.3.1. настоящего Положения, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

2.1.3. Участник закупки – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, за исключением юридического лица, являющегося иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием», либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, за исключением физического лица, являющегося иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

2.1.4. Закупочная комиссия (конкурсная комиссия, аукционная комиссия, единая комиссия по осуществлению закупок и др.) (далее – Комиссия) – комиссия, формируемая и утверждаемая Заказчиком в целях подведения итогов конкурентной закупки, а также, при необходимости, подведения итогов отдельных этапов закупки.

3. Круг лиц, попадающих под действие положения

3.1. Настоящее Положение определяет перечень работников Предприятия, участвующих в осуществлении закупок товаров, работ, услуг, личная заинтересованность, которых приводит или может привести к конфликту интересов.

К таким работникам относятся:

а) руководящий состав работников Предприятия в части лиц, принимающих участие в согласовании, подписании (утверждении) документов для проведения закупки товаров, работ, услуг:

- директор;
- первый заместитель директора;
- начальник управления флота;
- начальник управления безопасности;
- начальник управления развития, экономики, финансов и инвестиций;
- начальник управления ремонта;
- начальник управления транспорта;
- начальник управления междугородних перевозок.

б) члены закупочной комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг Предприятия с постоянным статусом (в рамках закупочных процедур, проводимых как в рамках Федерального закона №223-ФЗ, так и в рамках Федерального закона №44-ФЗ):

Члены закупочной комиссии с постоянным статусом в рамках 223-ФЗ:

- начальник отдела проведения закупочных процедур;
- начальник отдела экономической безопасности;

- начальник управления развития, экономики, финансов и инвестиций;
- начальника правовой службы:
- начальник службы закупок;

Члены закупочной комиссии в рамках 44-ФЗ:
- директор;
- первый заместитель директора;
- начальник отдела проведения закупочных процедур;
- ведущий специалист отдела проведения закупочных процедур.

в) члены закупочной комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг Предприятия с переменным статусом (в рамках закупочных процедур проводимых в рамках Федерального закона №223-ФЗ):
- лица, уполномоченные на выполнение функций руководителя по направлению, утвердившие заявку на закупку;
- лица, уполномоченные на выполнение функций руководителя подразделения, инициировавшего закупку, ответственные за формирование потребности в проводимой закупке;
- лица, уполномоченные на выполнение функций руководителя подразделения, ответственные за подготовку технического задания.

г) руководители обособленных подразделений, ответственных за приемку поставляемых товаров, работ, услуг, а также руководители обособленных подразделений, сотрудники которых включены в состав соответствующих приемочных комиссий:
- начальник службы снабжения
- начальник центрального склада

Привлеченные специалисты:
- начальник отдела технического контроля
- начальник производственно-технического отдела
- специалисты подразделения-инициатора закупки.

3.2. Лица, указанные в настоящем разделе Положения далее именуются Уполномоченными лицами.

4. Принципы раскрытия и урегулирования конфликта интересов в сфере закупок.

4.1. В основу работы по раскрытию и урегулированию конфликта интересов при осуществлении закупок положены следующие принципы:
- раскрытие сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов, личной заинтересованности;
- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для Предприятия при выявлении личной заинтересованности работника;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о личной заинтересованности и об урегулировании конфликта интересов;
- соблюдение баланса интересов Предприятия и работников;
- защита работника от преследования в связи с сообщением о личной заинтересованности, которая была своевременно раскрыта.

4.2. Мероприятия, которые используются для урегулирования конфликта интересов в сфере закупок товаров работ, услуг делятся на:
- профилактические мероприятия;
- аналитические мероприятия.

4.3. К профилактическим относятся следующие мероприятия:

4.3.1. Проведение уполномоченными лицами, ответственными за противодействие коррупционным проявлениям, консультативно-методических бесед с работниками Предприятия, участвующими в формировании закупок товаров, работ, услуг, о следующем:

- понятие «конфликт интересов» и «личная заинтересованность»;
- обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;
- порядок привлечения к ответственности должностных лиц за непринятие мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов;
- порядок уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести или приводит к конфликту интересов;
- ответственность за неисполнение работником Предприятия обязанности уведомления о возникновении конфликта интересов.

4.4. К аналитическим могут относиться следующие мероприятия:

4.4.1. Определение критериев выбора закупок, в отношении которых лица, ответственные за противодействие коррупционным проявлениям, уделяют повышенное внимание.

Критерии основываются на следующих аспектах:

- размер начальной (максимальной) цены договора, предметом которого являются поставка товара, выполнение работы, оказание услуги, цена договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);
- частота заключаемых договоров с одним и тем же поставщиком (подрядчиком, сполнителем), в части возможного установления неформальных связей между конечным выгодоприобретателем работником и представителем поставщика (подрядчика, исполнителя).

4.4.2. Осуществление выборочного анализа информации о работниках Предприятия и уполномоченных лицах, участвующих в закупочной деятельности Предприятия, а также поставщиков (исполнителей), определенных по результатам закупок.

В целях выявления личной заинтересованности уполномоченных лиц, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обобщать следующую информацию:

- информация, содержащаяся в реестре заключенных договоров;
- информация, содержащаяся в реестре контрагентов;
- документация, связанная с планированием закупки;
- документация об осуществлении закупки;
- иная сопутствующая информация.

По результатам собранной информации ответственное лицо за противодействие коррупционным проявлениям формирует профиль должностного лица, участвующего в закупочной деятельности.

4.4.3. Осуществление анализа информации о поставщиках (подрядчиках, исполнителях), определенных по результатам закупок.

К такой информации относится:

- информация, полученная от должностных лиц, участвующих в определении поставщика (подрядчика, исполнителя);

- информация о поставщиках (подрядчиках, исполнителях), размещенная в сети «Интернет» на сайте: http://zakupki.gov.ru;

- информация о поставщиках (подрядчиках, исполнителях), представленная в заявке на участие в электронной процедуре закупки.

Анализу и обобщению для формирования профиля поставщика (подрядчика, исполнителя) подлежит следующая информация:

- наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), почтовый адрес участника закупки, идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника закупки, фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

- выписка из единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для юридического лица), выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для индивидуального предпринимателя);

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности), и иные связанные с данной обязанностью документы;

- копии учредительных документов участника закупки (для юридического лица);

- иные представленные участником закупки документы.

По результатам собранной информации ответственное лицо за противодействие коррупционным проявлениям формирует профили поставщиков (подрядчиков, исполнителей), определенных по результатам закупок.

4.4.4. По результатам сформированных профилей должностных лиц и поставщиков (подрядчиков, исполнителей) ответственному лицу за противодействие коррупционным проявлениям необходимо провести перекрестный анализ имеющейся в распоряжении информации для выявления личной заинтересованности должностных лиц, сформировать список возможных аффилированых лиц.

4.4.5. В случае выявления нарушений конфликта интересов по средствам перекрестного анализа профилей сотрудника и поставщиков (подрядчиков, исполнителей), то об указанном факте должностное лицо Предприятия, ответственное за противодействие коррупционным проявлениям, информируют директора Предприятия.

5. Действия уполномоченых лиц в связи с предупреждением, раскрытием и урегулированием конфликта интересов

5.1. При принятии решений по вопросам осуществления закупок товаров, работ, услуг и выполнении своих обязанностей руководствоваться интересами Предприятия без учета своих личных интересов, интересов своих родственников по прямой восходящей или нисходящей линии и друзей.

5.2. Избегать ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов.

5.3. Раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов.

5.4. Содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

6. Порядок раскрытия конфликта интересов

6.1. Уполномоченные лица обязаны при осуществлении закупок товаров, работ, услуг принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.

6.2. При проведении закупок, товаров работ, услуг должны отсутствовать обстоятельства, при которых должностное лицо (руководитель, член комиссии по осуществлению закупок, руководитель контрактной службы, контрактный управляющий), его супруг (супруга), близкий родственник по прямой восходящей или нисходящей линии (отец, мать, дедушка, бабушка, сын, дочь, внук, внучка), полнородный или неполнородный (имеющий общих с должностным лицом отца или мать) брат (сестра), лицо, усыновленное должностным лицом, либо усыновитель этого должностного лица является:

а) физическим лицом (в том числе зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя), являющимся участником закупки;

б) руководителем, единоличным исполнительным органом, членом коллегиального исполнительного органа, учредителем, членом коллегиального органа унитарной организации, являющейся участником закупки;

в) единоличным исполнительным органом, членом коллегиального исполнительного органа, членом коллегиального органа управления, выгодоприобретателем корпоративного юридического лица, являющегося участником закупки. Выгодоприобретателем для целей настоящей статьи является физическое лицо, которое владеет напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо владеет напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) долей, превышающей десять процентов в уставном (складочном) капитале хозяйственного товарищества или общества.

6.3. В целях соблюдения Федерального закона №223-ФЗ и Положения о закупке товаров, работ, услуг Предприятия настоящим Положением Уполномоченным лицам устанавливается раскрытие сведений о конфликте интересов путем:

- добровольного заполнения декларации о возможной личной заинтересованности согласно Приложения №1 (ежегодно в сентябре);

- заполнения данных с информацией о возможной аффилированности согласно Приложения №1(ежеквартально).

6.4. Ответственность за организацию раскрытия сведений о конфликте интересов возлагается на уполномоченное лицо, ответственное за противодействие коррупционным проявлениям.

6.5. Непредоставление, предоставление неполных или недостоверных сведений при раскрытии сведений о конфликте интересов могут стать основанием для применения мер дисциплинарного воздействия.

6.6. В случае выявления нарушений конфликта интересов, то об указанном факте должностное лицо Предприятия, ответственное за противодействие коррупционным проявлениям, информируют директора Предприятия.

6.7. Порядок рассмотрения выявленных нарушений, устанавливается Положением о предотвращении и урегулировании конфликта интересов Предприятия.

7. Меры ответственности

7.1. Работники Предприятия за совершение коррупционных правонарушений в сфере закупок несут административную, гражданско-правовую, дисциплинарную и уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Внесение изменений

8.1. Внесение изменений в настоящее Положение производится в соответствии с установленным на Предприятии порядком, путем разработки и утверждения новой редакции Положения и отмены действия предыдущей редакции.

8.2. Любое изменение настоящего Положения, а также решение о признании настоящего Положения утратившим силу утверждается и вводится в действие приказом директора Предприятия в соответствии с установленным порядком.

Начальник
отдела экономической безопасности _____

Согласовано
Начальник управления безопасности _____

Начальник правовой службы _____

исп. Цесельская Н. А.
1218

Приложение № 1

Декларация о возможной личной заинтересованности

Перед заполнением настоящей декларации[1] мне разъяснено следующее:

- содержание понятий "конфликт интересов" и "личная заинтересованность";
- обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;
- порядок уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных (служебных) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;
- ответственность за неисполнение указанной обязанности.

"___"_____20__г. _____

(подпись и Ф.И.О. лица, представляющего сведения)

	Да	Нет
Являетесь ли Вы или Ваши родственники членами органов управления (совета директоров, правления) или исполнительными руководителями (директорами, заместителями директоров т.п.)		
Собираетесь ли Вы или Ваши родственники стать членами органов управления или исполнительными руководителями, работниками, советниками, консультантами, агентами или доверенными лицами (как на основе трудового, так и на основе гражданско-правового договора) в течение ближайшего календарного года		
Владеете ли Вы или Ваши родственники прямо или как бенефициар [2] акциями (долями, паями) или любыми другими финансовыми инструментами какой-либо организации		
Собираетесь ли Вы или Ваши родственники стать владельцем акций (долей, паев) или любых других финансовых инструментов в течение ближайшего календарного года в какой-либо организации		
Имеете ли Вы или Ваши родственники какие-либо имущественные обязательства перед какой-либо организацией		
Собираетесь ли Вы или Ваши родственники принять на себя какие-либо имущественные обязательства перед какой-либо из организаций в течение ближайшего календарного года		
Пользуетесь ли Вы или Ваши родственники имуществом, принадлежащим какой-либо организации		
Собираетесь ли Вы или Ваши родственники пользоваться в течение ближайшего календарного года имуществом, принадлежащим какой-либо организации		
Известно ли Вам о каких-либо иных обстоятельствах, не указанных выше, которые свидетельствуют о личной заинтересованности или могут создать впечатление, что Вы принимаете решения под воздействием личной заинтересованности		

Если Вы ответили "да" на любой из вышеуказанных вопросов, просьба изложить ниже информацию для рассмотрения и оценки обстоятельств (с соблюдением законодательства Российской Федерации, в частности, положений законодательства о персональных данных).

Настоящим подтверждаю, что:
- данная декларация заполнена мною добровольно и с моего согласия;
- я прочитал и понял все вышеуказанные вопросы;
- мои ответы и любая пояснительная информация являются полными, правдивыми и правильными.

"___"_____20__г. _____
(подпись и Ф.И.О. лица, представляющего декларацию)

"___"_____20__г. _____
(подпись и Ф.И.О. лица, принявшего декларацию)

---

[1] Настоящая декларация носит строго конфиденциальный характер и предназначена исключительно для внутреннего пользования. Содержание декларации не подлежит раскрытию каким-либо третьим сторонам и не может быть использовано ими в иных целях, кроме выявления личной заинтересованности подразделением уполномоченного лица ответственного за противодействие коррупционным проявлениям ГУП «Севэлектроавтотранс им. А. С. Круподёрова»).

Необходимо внимательно ознакомиться с приведенными ниже вопросами и ответить "да" или "нет" на каждый из них (допускается также указывать символ "+", "-" и проч.). Необходимо дать разъяснения ко всем ответам "да" в месте, отведенном в конце раздела формы.

Понятие "родственники", используемое в Декларации, включает таких Ваших родственников, как супруг (супруга), близкий родственник по прямой восходящей или нисходящей линии (отец, мать, дедушка, бабушка, сын, дочь, внук, внучка), полнородный или неполнородный (имеющий общих с должностным лицом отца или мать) брат (сестра), лицо, усыновленное должностным лицом, либо усыновитель этого должностного лица.

[2] Бенефициар - физическое лицо, которое в конечном счете прямо или косвенно (через третьих лиц) владеет (имеет преобладающее участие более 25 процентов в капитале) клиентом - юридическим лицом либо имеет возможность контролировать действия клиента.

Приложение № 2

Фамилия имя отчество члена комиссии по осуществлению закупок,контрактных управляющих,руководителей(специалистов) контрактных служб Департамента(Управления) и подведомственных учреждений, руководителей и их заместителей подведомственных учреждений	Степень родства: супруг (супруга), близкий родственник по прямой восходящей или нисходящей линии (отец, мать, дедушка, бабушка, сын, дочь, внук, внучка), полнородный или неполнородный (имеющий общих с должностным лицом отца или мать) брат (сестра), лицо, усыновленное должностным лицом, либо усыновитель этого должностного лица	Место работы, должность	Информация об организациях, в которых эти лица являются				
			Выгодоприобретатель (акции и иное участие в коммерческих организациях и фондах)	Единоличный исполнительный орган юридического лица (директор, генеральный директор управляющий, президент и др.)	Член коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества	Иной орган управления юридических лиц - участник закупки (по решению общего собрания акционеров. Полномочия единоличного исполнительного органа общества могут быть переданы по договору коммерческой организации (управляющей организации или индивидуальному предпринимателю (управляющему)	Физическое лицо,зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя
1	2	3	4	5	6	7	8

Должность Подпись ФИО

дата